

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ**

**«Д. СЕРІКБАЕВ атындағы
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ**

АКАДЕМИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ



БЕКІТЕМІН

«Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ

Басқарма төрағасы - Ректор

С. Рахметуллина

10.04.2024 ж.

«Д. СЕРІКБАЕВ атындағы ШҚТУ» КЕАҚ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ

АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024

Өскемен
2024

Академиялық саясат «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да студентке бағдарланған оқытуды іске асыруға және білім беру сапасын арттыруға бағытталған білім беру қызметін жоспарлау және ұйымдастыру жөніндегі қағидалар мен рәсімдер жүйесін қамтиды, университет алдында тұрған басымдықтар мен міндеттерді ескере отырып, ғылым және жоғары білім саласындағы қолданыстағы заңнама негізінде әзірленді.

Академиялық саясат ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 халықаралық стандарттары негізінде, сондай-ақ ESG еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен ұсынымдары негізінде әзірленді.

«Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланды, № 11 хаттама, 28.02.2024 ж.

Мазмұны

1	Жалпы ақпарат	4
2	Нормативтік құжаттар	5
3	Терминдер мен анықтамалар, қысқартулар тізімі	6
4	Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат	9
5	Білім алушыларды қабылдау саясаты	11
6	Білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу саясаты	15
7	Оқу үрдісін жоспарлау, ұйымдастыру және іске асыру саясаты	17
8	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау саясаты	18
9	Қорытынды аттестаттауды өткізу саясаты	24
10	Жазғы семестрді және қосымша сабақтарды ұйымдастыру саясаты	28
11	Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау саясаты	29
12	Кәсіби практиканы ұйымдастыру және өткізу саясаты	36
13	Академиялық ұтқырлық саясаты	38
14	Бейресми білім беру арқылы білім алушылардың алған оқу нәтижелерін тану тәртібі	41
15	DIPLOMA SUPPLEMENT рәсімдеу және беру саясаты	43
16	Түлектерді кәсіби бағдарлау, жұмысқа орналастыру және мансаптық өсу саясаты	45
17	Дуалды оқытуды іске асыру саясаты	46
	1 - қосымша - Өзгерістерді тіркеу парағы	48

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 4 і 48

1. Жалпы ақпарат

Академиялық саясат миссияға, көзқарасқа, сапа саясатына және білім беру сапасын қамтамасыз етудің ішкі стандарттарына негізделген, бұл еуропалық жоғары білім кеңістігіне интеграцияны қамтамасыз ету мақсатында Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша оқу процесін тиімді ұйымдастыруды анықтайды.

Университеттің миссиясы білім, ғылым және индустрияны біріктіре отырып, жоғары технологиялық болашақты құру болып табылады.

Пайымдау: «ШҚТУ» КЕАҚ техникалық зерттеу университеті - озық инженерлік білім беру және жоғары технологиялық зерттеулер орталығы болып табылады.

Университеттің стратегиялық мақсаттары:

1) халықаралық көшбасшылыққа қол жеткізу үшін жаңа технологиялық қайта бөлулерді құруға және дамытуға қабілетті инженерлерді озық даярлау.

2) әлемдік экономиканы ғылыми-технологиялық дамытудың басым салаларындағы жарияланымдар мен ғылыми нәтижелердің үлесі бойынша елдің техникалық жоғары оқу орындары арасында ғылымда көшбасшылық позицияны қамтамасыз ету.

3) университет пен өңірдің үйлесімді дамуын қамтамасыз ететін университетті басқарудың өзгерістерге бейімделген тиімді жүйесін қалыптастыру.

Осы академиялық саясат (бұдан әрі - саясат) «Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – «ШҚТУ» КЕАҚ) оқытудың барлық деңгейлерінде (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру) білім беру бағдарламаларын ұйымдастырудың негізгі ұғымдарын, тәртібін және іске асыру шарттарын айқындайды.

Академиялық саясат ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органдардың нормативтік құжаттарының талаптарына, ғылым және жоғары білім саласындағы мемлекеттік бағдарламалардың мақсаттары мен міндеттеріне және «ШҚТУ» КЕАҚ ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

Саясаттың мақсаты еңбек нарығының, қоғамның және мемлекеттің қажеттіліктерін қанағаттандыратын, сондай-ақ үздік әлемдік тәжірибелерге сәйкес келетін кәсіптік білім берудің барлық деңгейлерінде жоғары сапаға қол жеткізу болып табылады.

Саясат білім алушыларға, ғылыми-педагогикалық қызметкерлерге, құрылымдық бөлімшелердің басшылары мен қызметкерлеріне, сондай - ақ басқа да мүдделі тұлғаларға арналған.

«Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Кредиттік оқыту технологиясы бойынша жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары (магистратура, PhD докторантура) бойынша мамандар даярлауды жүзеге асырады, оның негізгі міндеті оқу процесін регламенттеу және кредит түріндегі білім көлемін есепке алу шеңберінде білім беру траекториясын таңдау негізінде білім алушылардың өзін-өзі ұйымдастыру және өзін - өзі тәрбиелеу қабілеттерін дамыту болып табылады.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 5 і 48

Университет барлық білім алушыларға сапалы және қолжетімді білім алу үшін тең мүмкіндіктер береді. Университет ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға қатысты нәсілдік, ұлттық, этникалық, діни, жыныстық белгілері бойынша, сондай-ақ әлеуметтік жағдайы, отбасылық жағдайы, физикалық мүмкіндіктері, жасы немесе басқа да субъективті критерийлері негізінде кемсітуге жол бермейді. Академиялық саясат талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және ЖОО-ның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес университеттің лауазымды тұлғаларына, ҒПҚ-ға, қызметкерлерге және білім алушыларға тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану үшін негіз болып табылады.

Академиялық саясатты университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері, ҒПҚ, қызметкерлер мен білім алушылар орындауы міндетті. Академиялық саясат талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және «ШҚТУ» КЕАҚ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес университеттің лауазымды тұлғаларына, ҒПҚ-ға, қызметкерлерге және білім алушыларға тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану үшін негіз болып табылады.

2. Нормативтік құжаттар

Академиялық саясатты әзірлеу кезінде келесі нормативтік құжаттар пайдаланылды:

- 1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы;
- 2) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы;
- 3) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы;
- 4) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы;
- 5) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы;
- 6) «Қашықтықтан оқыту бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн - оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы;

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 6 і 48

7) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы.

8) «Білім беру ұйымдарында оқу - әдістемелік және ғылыми - әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығы;

9) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беретін пәндер циклінің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 603 бұйрығы;

10) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидаларын, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу және одан шығару негіздерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 12 қазандағы № 106 бұйрығы;

11) ISO 9000:2015 сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік;

12) ISO 9001:2015 сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;

13) ISO 37001:2016 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық;

14) Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі стандарттар мен ұсынымдар (ESG – 2015).

15) «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ интеграцияланған менеджмент жүйесінің ішкі құжаттары.

3. Терминдер мен анықтамалар, қысқартулар тізімі

Академиялық еркіндік - білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері және білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша білім беру мазмұнын дербес айқындау үшін оларға берілетін білім беру процесі субъектілерінің әкілеттіктерінің жиынтығы;

Академиялық несие - білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін әлшеудің бірыңғай бірлігі;

Академиялық ұтқырлық - білім алушыларды немесе оқытушы - зерттеушілерді оқыту немесе зерттеу жүргізу үшін белгілі бір академиялық кезеңге: триместрге, семестрге немесе оқу жылына - игерілген оқу бағдарламаларын, пәндерді өз ЖОО-да академиялық кредиттер түрінде міндетті түрде қайта есептей отырып немесе басқа ЖОО-да оқуын жалғастыру үшін басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) ауыстыру;

Бакалавриат - кемінде 240 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі;

Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық - рейтингтік әріптік жүйесі - халықаралық тәжірибеде қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін баллдардағы білім деңгейін бағалау жүйесі;

ЖОО компоненті (ЖООК) - білім беру бағдарламасын игеру үшін ЖЖОКБҰ дербес айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі;

Докторантура - білім беру бағдарламалары кемінде 180 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, философия докторы (PhD) (бейіні бойынша доктор) дәрежесін бере отырып, ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіптік қызмет үшін кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім.

European Credit Transfer System (ECTS) - Трансферттің (аударымның) және кредиттерді жинақтаудың Еуропалық жүйесі - студенттің шетелде алған кредиттерін өз білім беру ұйымына оралғаннан кейін олардың дәрежесін алу үшін есептелетін кредиттерге аудару, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттерді жинақтау тәсілі;

Жеке оқу жоспары (ЖОЖ) - білім беру бағдарламасы және элективті пәндер және (немесе) модульдер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушылардың әрбір оқу жылына дербес қалыптастырылатын оқу жоспары;

Элективті пәндер каталогы (ЭПК) - оқу мақсатын, қысқаша мазмұнын (негізгі бөлімдерін) және күтілетін оқу нәтижелерін (білім алушылардың алған білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттіліктері) көрсете отырып, олардың қысқаша сипаттамасын қамтитын таңдау компонентінің барлық пәндерінің жүйеленген аннотацияланған тізбесі. ЭПК әр оқу пәнінің пререквизиттері мен постреквизиттерін көрсетеді. ЭПК білім алушыларға элективті оқу пәндерін балама таңдау мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс;

Таңдау компоненті (ТК) - жоғары оқу орындары ұсынатын, студенттердің пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде дербес таңдайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі;

Құзыреттері - оқыту процесінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық пайдалану қабілеті;

Несиелік ұтқырлық - академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында (ұтқырлық кезеңінен кейін студенттер оқуды аяқтау үшін өздерінің білім беру ұйымдарына оралады) білім алушыларды шетелде оқудың немесе тағылымдаманың шектеулі кезеңіне - өзінің ЖЖОКБҰ - да үздіксіз оқу шеңберінде ауыстыру;

Кредиттік оқыту технологиясы - академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді оқу кезектілігін

таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту;

Магистратура - кемінде 60-120 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейі;

Бейресми білім - оқу орнын, мерзімдері мен нысанын есепке алмай көрсетілетін білім беру қызметтерін ұсынатын ұйымдар жүзеге асыратын және оқыту нәтижелерін растайтын құжатты берумен қатар жүретін Білім беру түрі.

Міндетті компонент - МЖМББС белгілеген және студенттер міндетті түрде оқу бағдарламасы бойынша оқитын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі;

Оқу нәтижелерін тану - білім беру тәжірибесінің нәтижелерін, құзыреттер мен білімдер жиынтығын ресімдеу процесі;

Білім алушыларды аралық аттестаттау - оқу пәнінің оқу аяқталғаннан кейінгі бағдарламасына сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерінің (білімдерінің, іскерліктерінің, дағдылары мен құзыреттерінің) деңгейін бағалау рәсімі;

Жұмыс оқу жоспары (ЖОЖ) - ЖЖОКБҰ студенттердің білім беру бағдарламасы мен жеке оқу жоспарлары негізінде дербес әзірлейтін оқу құжаты;

Оқыту нәтижелері - білім алушылардың білім беру бағдарламасын игеру бойынша алған, көрсеткен білімдерінің, іскерліктерінің, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар;

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау - академиялық кезең ішінде сабақ кестесіне және (немесе) кестесіне сәйкес аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқытушы өткізетін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша білім алушылардың білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын жүйелі тексеру;

Эдвайзер - тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алатын академиялық тәлімгердің функцияларын орындайтын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы;

Drop off period - элективті пәндерге қайта тіркеу кезеңі;

МЖМББС - мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

ҰБТ - ұлттық бірыңғай тестілеу;

ЖжЖООКББҰ - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары;

ҚР ҒжЖБМ - Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі;

«ШҚТУ» КЕАҚ - «Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

АҚБ - академиялық қызмет басқармасы;

ТК - тіркеуші кеңсесі;

ОПҰЖМБ - оқу процесін ұйымдастыру және мониторингілеу бөлімі;
ТСБ ЖӘЖОПБ - техникалық сүйемелдеуді басқарудың жүйелік әкімшілендіру және оқу процесі бөлімі
БББ- білім беру бағдарламасы;
ЖОЖ - жұмыс оқу жоспары;
ЖОЖ - жеке оқу жоспары;
БАӨЖ - білім алушының өзіндік жұмысы;
ОЖБАӨЖ - оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы;
ҒПҚ – ғылыми - педагогикалық қызметкерлер;
ЖАОК - жаппай ашық онлайн курс;
СҚКО - студенттерге қызмет көрсету орталығы;
АК - аттестаттау комиссиясы;
ЭПК –элективті пәндеркаталогы;
КТ - кешенді тестілеу;
ҰБШ - ұлттық біліктілік шеңбері;
ГББФ - гуманитарлық білім беру факультеті.

4. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат

«ШҚТУ» КЕАҚ академиялық саясаты Академиялық адалдық, сапаны Ішкі қамтамасыз ету, инновациялар мен интернационалдандыру, студентке бағдарланған оқыту қағидаттарына негізделген.

Университет берілетін білім сапасы мен оны қамтамасыз етуге жауапты.

«ШҚТУ» КЕАҚ-да «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша 127 басшылық «ШҚТУ» КЕАҚ Р енгізілді.

Сапа тұжырымдамасының негізгі идеясы-университеттегі білім беру сапасының заманауи талаптары деңгейінде үнемі жетілдіру және қолдау, тиісті бақылауды қамтамасыз ету.

Университет сапасының тұжырымдамасы университеттің құндылықтарына негізделген - қызметтегі және корпоративтік басқарудағы басты бағдар. Олар дұрыс шешім қабылдауға және стейкхолдерлермен, серіктестермен және қызметкерлермен өзара әрекеттесуді оңтайлы құруға көмектеседі.

Университеттің құндылықтары:

- жеке тұлғаны құрметтеу - гендерлік, нәсілдік, этникалық, әлеуметтік және кәсіби ерекшеліктеріне қарамастан адамдарға құрметпен қарау;

- адалдық - адалдық пен адамгершілік принциптерін ұстану;

- командалық жұмыс - ынтымақтастық және белсенділік, ұжымның барынша қатысуы;

- «Жасыл ойлау» анықтамасы - айналадағы тірі әлемнің әрбір элементінің құндылығын түсіну және оның әрекеттерін планетаның әл - ауқатына ықтимал салдары тұрғысынан бағалау;

- даму және жаңаға ашықтық - бұл өз қызметінің барлық аспектілерінде үнемі даму мен жетілдіруге ұмтылу.

- университет сапаны қамтамасыз етудің келесі негізгі принциптерін анықтайды:

- сапаны қамтамасыз ету жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйелерінің, оқу орындарының, білім беру бағдарламалары мен студенттердің алуан түрлілігіне сәйкес келеді;

- қызметтің нормативтік және заңнамалық талаптарға, стандарттың ESG ұсынымдарына сәйкестігі;

- университет басшылығының жетекші рөлі стратегияның, саясат пен рәсімдердің бірлігін қамтамасыз ету, барлық қызметкерлерді сапаны қамтамасыз ету және арттыру жөніндегі қызметке тарту, қажетті ресурстармен қамтамасыз ету болып табылады;

- сыртқы және ішкі стейкхолдерлердің қажеттіліктері мен үміттерін есепке алу, оларды білім беру сапасын қамтамасыз ету және арттыру жөніндегі қызметке белсенді тарту;

- білім алушыларға қатысты теңдік мүмкіндіктер мен әділдікті қамтамасыз ету;

- академиялық адалдық пен бостандықты, сыбайлас жемқорлық пен кемсітушіліктің кез келген түріне төзбеушілікті қолдау;

- процестер, сапа және стандарттар үшін жауапкершілікті нақты анықтау;

- тәуекел-бағдарланған ойлаудың процессуалдық тәсілін және принциптерін қолдану;

- деректер мен ақпаратты жан - жақты талдау негізінде маңызды басқару шешімдерін қабылдау;

- сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесін үздіксіз жетілдіру және сапа мәдениетін дамыту үшін жағдай жасау;

- сыртқы және ішкі тәуелсіз бақылауды қолдану;

- саясат пен стандарттарды үнемі қайта қарауды қамтамасыз ету;

- сапаны қамтамасыз ету;

- мүдделі тараптар үшін ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету.

Университет сапаны қамтамасыз етудің келесі тәсілдерін қолданады:

- қаржылық тұрақтылық пен көрсетілетін қызметтердің сапасын қамтамасыз ету үшін қажетті сенім, ашықтық және жауапкершілік ортасын жетілдіруге бағытталған корпоративтік басқаруды (стратегиялық менеджментті) дамыту және жетілдіру;

- ISO 9001:2015 және ISO 37001:2016 халықаралық стандарттарына сәйкес келетін менеджмент жүйелерін, сондай-ақ еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG) сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен ұсынымдары негізінде ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін қамтитын интеграцияланған менеджмент жүйесін дамыту және жетілдіру.

Екі тәсіл де университетте университеттің негізгі қызмет салаларындағы сыртқы ортаның қажеттіліктерін жан - жақты зерттеу нәтижесінде, сондай - ақ университет

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024	Бет. 11 і 48
«Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	

қызметіне процестік көзқараста әзірленген нақты және нақты тұжырымдалған миссияның, пайымның, стратегиялық мақсаттардың болуына негізделеді, сапаны бақылау мен бағалаудың бірқатар тиімді әдістері мен құралдарын пайдаланады.

Университеттің мақсатты моделі мыналарды қамтиды: жаңа технологиялық құрылымға инженерлерді тәжірибеге бағдарланған даярлау моделі, коммерцияланатын зияткерлік әлеуетті құратын ғылыми - инновациялық қызмет моделі, ektu-Отбасы моделі - әл-ауқат аумағы.

Нормативтік - әдістемелік құжаттарды қолданудың өзекті жай - күйі мен ыңғайлылығын сақтау үшін университеттің білім беру порталында ақпараттық жүйе құрылды <https://www.do.ektu.kz/laws/index.asp>.

5. Білім алушыларды қабылдау саясаты

«ШҚТУ» КЕАҚ-да білім алушыларды қабылдау ШҚТУ Ғылыми кеңесінде бекітілген ББ тізбесіне сәйкес жүзеге асырылады. «ШҚТУ» КЕАҚ-да оқуға түсу шарттары мен талапкердің білім деңгейіне қойылатын талаптарды регламенттейтін негізгі құжат «ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 051 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына білім алушыларды қабылдау қағидалары болып табылады.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім ББ бойынша «ШҚТУ» КЕАҚ оқуға қабылдау азаматтардың өтініштері бойынша конкурстық негізде:

- республикалық бюджет қаражаты есебінен орналастырылған мемлекеттік білім беру тапсырысының және жоғары білімнің білім беру грантының мандаты;
- жергілікті бюджеттен білім беру гранттары;
- білім алушының өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқу ақысын төлеу;
- магистрлер мен PhD докторларын нысаналы даярлау.

Бакалавриат ББ-ға жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар адамдар қабылданады.

Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын тағайындау және (немесе) ақылы оқуға қабылдау конкурсына қатысу үшін ҰБТ-дан өткен және оқуды қысқартылған мерзімдерді көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар адамдар жіберіледі. оның нәтижелері бойынша кемінде 50 балл, бұл ретте ҰБТ және (немесе) шығармашылық емтиханның әрбір пәні бойынша кемінде 5 балл жинау қажет.

Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру және (немесе) қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша ақылы оқуға қабылдау конкурсына қатысу үшін ҰБТ-дан өткен және оның нәтижелері бойынша кемінде 25 балл жинаған техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024	Бет. 12 і 48
«Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	

білімі бар адамдарға жол беріледі, оның ішінде ҰБТ-ның әрбір пәні және (немесе) шығармашылық емтихан бойынша кемінде 5 балл.

ҰБТ-ны электрондық форматта өту кезінде республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беруге арналған конкурсқа түсуші ҰБТ-ның екі нәтижесінің бірімен қатысады.

Халықаралық стандартталған SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), TOEFL ITP (TOEFL ITP), TOEFL IBT (TOEFL IBT), TOEFL PBT (TOEFL PBT), IELTS (АЙЛТС) сертификаттары бар тұлғалар байқауға қатысады білім беру грантын беруге және (немесе) балдарды аудару шкаласына сәйкес ЖОО-ларға ақылы бөлімшеге қабылданады.

Жалпы орта білімі бар, мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды ақылы негізде ЖЖОКБҰ-ға оқуға қабылдау «ШҚТУ» КЕАҚ қабылдау комиссиясы жеке кесте бойынша өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

Мерзімді әскери қызмет өткерген, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде «ШҚТУ» КЕАҚ қабылдау комиссиясы жеке кесте бойынша өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша ақылы негізде оқуға қабылданады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

«Сәулет» шығармашылық дайындығын талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламасының тобына түсушілер сурет және кескіндеме бойынша арнайы (шығармашылық) емтихандар тапсырады, оларды «ШҚТУ» КЕАҚ қабылдау комиссиясы жеке кесте бойынша өткізеді.

ББ базасында техникалық және кәсіптік білімге, орта білімнен кейінгі білімге, сондай-ақ жоғары білімге түсу және жоғары білімнің білім беру бағдарламасының бейіні және (немесе) жоғары білімнің, техникалық және кәсіптік білімнің немесе орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламасына қатыстылығы кезінде формальды білімнің алдыңғы деңгейіндегі оқыту нәтижелері автоматты түрде танылады, игерілетін академиялық кредиттердің саны және оқу мерзімі қысқарады. Оқыту нәтижелері Пререквизиттер ретінде сәйкес келген кезде формальды білім берудің алдыңғы деңгейінің жекелеген пәндері, сондай-ақ тиісті деңгейдегі бейресми білім берудің оқыту нәтижелері қайта оқылады.

Формальды білім берудің алдыңғы деңгейіндегі жекелеген пәндерді қайта есептеуді сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия жүзеге асырады және талапкердің салыстыру ведомосінде көрсетіледі. А-дан D-ге дейінгі қорытынды баға қойылған пәндер ғана қайта есептелуге жатады, егер баға төмен болса, бұл пән айырмашылық пәні болып саналады. Оқу пәндері бойынша игерілген кредиттерді

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 13 і 48

қайта есептеу кезінде қорытынды бақылау нысандарындағы айырмашылық назарға алынбайды. Сынақ ең төменгі D (1,0; 50-54%) мен ең жоғары А (4,0; 95-100%) аралығында төрт балдық жүйе бойынша цифрлық баламаға сәйкес келетін білім алушының оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесіне теңестіріледі.

Академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы студенттерге қызмет көрсету орталығында ББ пәндеріне тіркеледі. Студент кредиттердің рұқсат етілген ең көп санына тіркелуге құқылы – 35. Айырмашылықты жою мерзімі - оқу жылы ішінде. Пән бойынша қорытынды бақылауды тапсырғаннан кейін оқытушы өзінің логині мен паролі арқылы SPORTEL жүйесіне қосымша сабақтардың үлгерімі ведомосіне баға енгізеді. Тарату мерзімі сақталмаған жағдайда айырмашылық тәртібі академиялық қарызға ауысады.

Академиялық айырмашылықты жою құнын университеттің қаржы - талдау бөлімі айқындайды және әр оқу жылына Басқарма төрағасы – ректор бекітеді.

Талапкердің университетке түсуі туралы өтінішке қысқартылған оқу мерзіміне формальды білім берудің алдыңғы деңгейіндегі транскрипті бар диплом және талапкердің және мектеп деканының орынбасарының қолы қойылған салыстыру ведомосы қоса беріледі, олар білім алушының жеке ісінде сақталады.

«Орта буын маманы» немесе «қолданбалы бакалавр» біліктілігі бар техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар адамдарды қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін, ақылы оқуға түсетін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша қабылдауды және қабылдауды әңгімелесу нәтижелері бойынша «ШҚТУ» КЕАҚ қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

Ақылы негізде оқытудың қысқартылған мерзімдерін көздейтін білім беру бағдарламалары тобы бойынша жоғары білімі бар адамдарды қабылдауды әңгімелесу нәтижелері бойынша «ШҚТУ» КЕАҚ қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

Шетел азаматтарын ақылы негізде «ШҚТУ» КЕАҚ оқуға қабылдау «ШҚТУ» КЕАҚ қабылдау комиссиясы жеке кесте бойынша өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте шетелдік азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

Магистратура ББ-ға жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын меңгерген адамдар қабылданады.

Адамдарды магистратураға қабылдау кешенді тестілеу нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

Ғылыми - педагогикалық магистратураға түсетін тұлғалар шет тілі бойынша тестті (таңдау бойынша Ағылшын, Неміс, Француз), білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша тестті, таңдау бойынша қазақ немесе орыс тілінде оқуға дайындығын анықтауға арналған тестті қамтитын КТ тапсырады.

Қазақ немесе орыс тілінде оқытатын бейіндік магистратураға түсетін тұлғалар білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша тестті және қазақ немесе орыс тілінде таңдау бойынша оқуға дайындығын анықтауға арналған тестті қамтитын КТ тапсырады.

Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін өтініш берген кезде, сондай-ақ «ШҚТУ» КЕАҚ-ға ақылы негізде қабылданған кезде шет тілі (ағылшын, француз, неміс) бойынша тест тапсыру туралы сертификаттарының бірі бар адамдарға 50 балл есептеледі.

Шетелдіктерді магистратураға қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады. Шетелдіктердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде жоғары оқу орнынан кейінгі тегін білім алуы магистратура бағдарламалары бойынша стипендиялық бағдарламаны қоспағанда, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарында айқындалады.

Мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін үш жыл ішінде ақылы негізде бейінді магистратураға мерзімді әскери қызмет өткерген адамдарды қабылдау «ШҚТУ» КЕАҚ қабылдау комиссиясы күнтізбелік жыл ішінде жеке кесте бойынша өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша түсу емтихандарынсыз жүзеге асырылады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

Мемлекеттік немесе ресми тілі ағылшын тілі болып табылатын және экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізілімдеріне және (немесе) қауымдастықтарына енгізілген шетелдік аккредиттеу органдарының мамандандырылған аккредиттеуі бар елдерде шетелдік ЖЖОКБҰ-ны аяқтаған адамдар 5 жыл ішінде «шет тілі» (ағылшын тілі) тестілеу блогынан босатылады Қазақ немесе орыс тілінде оқытатын магистратураға КТ.

Адамдарды ақылы негізде ғылыми-педагогикалық магистратураға қабылдау КТ үшін бағалаудың 150 балдық жүйесінің шкаласына сәйкес КТ қорытындылары бойынша қазақ немесе орыс тілінде оқытатын магистратураға: кемінде 75 балл, бұл ретте шет тілі бойынша-кемінде 25 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бір дұрыс баллды таңдай отырып жүзеге асырылады жауаптар-кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауаптар таңдалса-кемінде 7 балл, оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша - кемінде 7 балл.

Қазақ немесе орыс тілінде оқытатын бейіндік магистратураға адамдарды ақылы негізде қабылдау КТ үшін бағалаудың 100 балдық жүйесінің шкаласына сәйкес КТ қорытындылары бойынша қазақ немесе орыс тілінде оқытатын бейіндік магистратураға: кемінде 50 балл, бұл ретте оқуға дайындығын айқындауға арналған тест бойынша-кемінде 7 балл, КТ үшін бағалаудың 100 балдық жүйесінің шкаласына сәйкес КТ білім беру бағдарламалары тобының профиліне: бір дұрыс жауапты таңдағанда - кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдағанда - кемінде 7 балл.

Ақылы негізде шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша адамдарды магистратураға қабылдау КТ және білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша шығармашылық

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024	Бет. 15 і 48
«Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	

емтихандардың қорытындылары бойынша жүзеге асырылады: кемінде 75 балл, бұл ретте шет тілі бойынша - кемінде 25 балл, оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл және шығармашылық емтихандар - әрбір шығармашылық емтихан бойынша кемінде 7 балл.

Докторантура ББ-ға «магистр» дәрежесі және кемінде 9 (тоғыз) ай жұмыс өтілі бар адамдар қабылданады.

Адамдарды докторантураға, оның ішінде нысаналы даярлық бойынша қабылдау түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (English az a Forin language institutional testing Programm тесті) (TOEFL ITP) (TOEFL ITP) сертификаты бар тұлғалар докторантураға түсу емтиханы басталғанға дейін ағылшын тілін білуге арналған қосымша тестілеуді (бұдан әрі - қосымша тестілеу) тапсырады.

Қорытынды баға эссе, ТГО бағалау нәтижелерін жинақтау, білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарына жауап беру және әңгімелесу арқылы алынған баллдар жиынтығы болып табылады.

Адамдарды ақылы негізде докторантураға қабылдау шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат негізінде және докторантураның білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша түсу емтиханының қорытындысы бойынша және ықтимал 100 балдан кемінде 75 балл жинаған халықаралық сертификат негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша докторантурада оқуға түсу емтиханы бойынша кемінде 75 балл жинаған тұлғалар конкурстық негізде қабылданады.

Шетелдік азаматтарды ақылы негізде «ШҚТУ» КЕАҚ-да оқуға қабылдау Қабылдау комиссиясы күнтізбелік жыл ішінде өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте шетелдік азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

Талапкерлердің құжаттарын қабылдау және университетке қабылдау рәсімін «ШҚТУ» КЕАҚ қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

Талапкерлер анықтамалықпен «ШҚТУ» КЕАҚ жолдамасымен танысады, ол университеттің білім беру порталында білім алушының мәзірінде сілтеме бойынша орналастырылған <https://www.do.ektu.kz/doektu/files/guid2022ru.pdf>.

6. Білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу саясаты

«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 013, 014 және 015 сәйкес «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да бакалаврларды, магистрлерді және PhD философия докторларын даярлауды білім алушыларды оқу пәндеріне жазуды тіркеуші офис ұйымдастырады.

Білім алушылармен ұйымдастыру - әдістемелік және консультациялық жұмыстар жүргізу үшін білім алушыларды қолдау қызметтері мен эдвайзерлер

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024	Бет. 16 і 48
«Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	

тартылады.

Білім алушы ЖОО компоненті мен таңдау компоненті шеңберінде оқытудың жеке траекториясын айқындау кезінде таңдайды:

- 1) негізгі ББ бойынша пәндер (Major (мейджер));
- 2) қосымша ББ пәндері (Minor (майнор)).

Негізгі ББ бойынша пәндерді таңдау және игеру тәртібі пререквизиттердің болуын ескере отырып жүзеге асырылады.

Қосымша ББ бойынша пәндерді таңдау және игеру тәртібі сабақтас немесе бейіндік ББ бойынша қосымша құзыреттер алу үшін, сондай-ақ білім алушының жеке қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жүзеге асырылады.

Қосымша ББ бойынша таңдалатын пәндер көлемін «ШҚТУ» КЕАҚ дербес белгілейді. Бұл ретте, қосымша ББ пәндерін білім алушылар ШҚ және КВ пәндері шеңберінде зерделейді және олардың көлемі негізгі ББ бойынша тиісті дәреже беру немесе біліктілік беру үшін қажетті академиялық кредиттердің жалпы көлеміне кіреді.

Пәндерге жазылу барысында білім алушылар өздерінің ЖОЖ қалыптастырады. Бұл ретте олар:

- 1) кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларымен танысады;
- 2) пәндерге тіркеудің және ЖОЖ-ға өзгерістер енгізудің белгіленген мерзімдерін сақтайды;
- 3) игерілген пререквизиттерді ескере отырып, пәндерге жазылады.

Пәндерге жазуды білім алушылар эдвайзермен өзінің жеке оқыту траекториясын егжей - тегжейлі талқылағаннан кейін жүзеге асырады, ол ББ және ТЖБ сәйкес пәндерді таңдау мәселелері бойынша түсініктеме береді. Эдвайзерлер мектеп деканының бұйрығымен тағайындалады. Эдвайзердің басты міндеті - білім алушыға оқыту траекториясын таңдауда көмек көрсету.

Эдвайзер пәндерді таңдау бойынша білікті кеңес беруге жауапты. Таңдалған оқыту траекториясының нәтижелері ЖОЖ-да көрсетіледі, олар ЖОЖ-ны құруға, ағымдағы оқу жылындағы мектептердің ҒӨЖ жүктемесін есептеуге және оны әр академиялық кезеңде түзетуге негіз болады.

Элективті пәндерге жазуды жүргізу мерзімі – «Д. Серікбаева атындағы ШҚТУ» КЕАҚ академиялық күнтізбелеріне сәйкес. Білім алушыларды элективті пәндерге қайта тіркеу drop off period-да жүзеге асырылады. 1 курс білім алушыларының пәндерге жазылу рәсімі бағдарлау аптасы кезеңінде өтеді.

«ШҚТУ» КЕАҚ-да білім алушылардың элективті пәндерге электрондық жазу жүйесі, сондай-ақ білім алушылардың таңдауын тіркеудің және ЖОЖ қалыптастырудың электрондық жүйесі жұмыс істейді.

Білім алушылардың академиялық ағындары / топтары осы пәнге оқытушыға тіркелген білім алушылардың жеткілікті саны және олардың табыстылығының жеткілікті деңгейіне қол жеткізу қағидаты бойынша қалыптастырылады. Академиялық ағынның / топтың толымдылығын «ШҚТУ» КЕАҚ айқындайды.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024	Бет. 17 і 48
«Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	

Егер оқу пәніне тіркелген білім алушылардың саны ең аз белгіленгеннен аз болса, онда осы пәнге тіркелген білім алушылар тіркеу аяқталғаннан кейін 3 күн ішінде хабардар етіледі және пәнді қайта таңдауды ұсынады.

Қалыптастырылған ЖОЖ екі данада басып шығарылады, білім алушыға, эдвайзерге қол қойылады және декан бекітеді, бұдан әрі эдвайзер тіркеуші кеңсесіне тапсырылады және білім алушының жеке ісінде сақталады.

Қалпына келтірілген / ауыстырылған білім алушы эдвайзермен консультациядан кейін қалпына келтіру / ауыстыру сәтінен бастап бір апта мерзімде ЖОЖ қалыптастыру үшін ағымдағы академиялық кезеңнің пәндеріне тіркеледі.

Әрбір академиялық кезең аяқталғаннан кейін Пререквизиттер пәндері бойынша академиялық берешегі бар білім алушылар Постреквизиттер пәндерін оқуға жіберілмейді, білім алушылардың жеке кабинетінде ЖОЖ түзетеді.

ЖОЖ-лар drop off period кейін, сондай-ақ әрбір академиялық кезеңнен кейінгі түзетулерді ескере отырып басып шығарылады.

Білім берудің тиісті деңгейін игеру үшін білім алушы ББ бойынша қажетті кредиттер санын жинай отырып, өзінің ЖОЖ орындауға міндетті.

7. Оқу үрдісін жоспарлау, ұйымдастыру және іске асыру саясаты

«ШҚТУ» КЕАҚ үш деңгей бойынша білім беру қызметін жүзеге асырады: бакалавриат, магистратура және докторантура. Оқыту мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде жүргізіледі.

Оқыту білім алушылардың оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған оқытудың жеке білім беру траекториясын таңдау және дербес жоспарлау негізінде жүзеге асырылады.

Оқу жоспарлары екі нысанда ұсынылған: Жеке оқу жоспары (ЖОЖ) және жұмыс оқу жоспары (ОЖЖ). Әрбір білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыларға жеке білім беру траекториясын қалыптастыру үшін элективті пәндерді баламалы таңдау мүмкіндігін қамтамасыз ететін элективті пәндер каталогы (КЭД) қалыптастырылады.

Пәндердің мазмұны білім беру бағдарламасының барлық пәндері бойынша әзірленетін үлгілік оқу бағдарламаларымен және (немесе) жұмыс оқу бағдарламаларымен (силлабустармен) айқындалады.

Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру кезінде 1 академиялық кредит 30 академиялық сағатқа, оқу жұмысының барлық түрлері бойынша 1 академиялық сағат 50 минутқа тең. Аудиториялық жұмыс көлемі әр пән көлемінің кемінде 30% құрайды.

Оқу процесін ұйымдастыру «ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми Кеңесінің шешімімен бекітілген оқу процесінің кестесі, академиялық күнтізбелер негізінде жүзеге асырылады.

Оқу жылы академиялық кезеңдерден (семестр - 15 апта, триместр - 10 апта, тоқсан - 7 апта), қосымша кезеңдерден, аралық аттестаттау кезеңдерінен,

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 18 і 48

практикалардан, демалыстардан және бітіру курсындағы қорытынды аттестаттау кезеңінен тұрады. Оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларын және басқа да жұмыс түрлерін өткізудің негізгі күндері демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып академиялық күнтізбеде көрсетілген.

Әрбір академиялық кезең ұзақтығы кемінде бір апта болатын білім алушылардың емтихан сессиясымен аяқталады. Демалыс білім алушыларға әр академиялық кезеңнің соңында беріледі және бітіру курсы қоспағанда, оқу жылында кемінде 7 апта болады.

Оқу сабақтары мен емтихандар кестесі сабақтар мен емтихан сессиясының басталуына кемінде екі апта қалғанда қалыптастырылады және жарияланады. Оқу сабақтарының кестесі бүкіл академиялық кезеңге тұрақты болып табылады және сілтеме бойынша қол жетімді <https://www.do.ektu.kz/PReports/Schedule/ScheduleGroup.asp>, сондай-ақ білім алушылардың жеке кабинеттерінде және ҰДП.

Бакалавриат бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңінде кемінде 240 немесе 300 академиялық кредитті, ғылыми - педагогикалық магистратура бағдарламалары бойынша кемінде 120 академиялық кредитті, бейіндік магистратурада бір жыл оқу мерзімі бар 60 академиялық кредитті және 1,5 жыл оқу мерзімі бар 90 академиялық кредитті игеру болып табылады. докторантура бағдарламалары бойынша - оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, кемінде 180 академиялық кредит.

Бакалавриатта, магистратурада оқу мерзімі игерілген академиялық кредиттердің көлемімен айқындалады. Академиялық кредиттердің белгіленген көлемін игеру және бакалавр және магистр дәрежесін алу үшін күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізу кезінде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы толық игерілген болып есептеледі.

Докторантураның білім беру бағдарламасын мерзімінен бұрын игеру және диссертацияны сәтті қорғау кезінде докторантқа оқу мерзіміне қарамастан философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі беріледі

8. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау саясаты

«ШҚТУ» КЕАҚ-да білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау үлгерімді ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды (қорытынды бақылауды) қамтиды.

Үлгерімді ағымдағы бақылау академиялық кезең ішінде білім алушылардың жұмысына үздіксіз мониторинг жүргізуге мүмкіндік береді, бұл білім алушылардың ББ меңгеруі, біркелкі жүктеме бойынша тұрақты және мақсатты өзіндік жұмысын қамтамасыз етуге ықпал етеді және оқытушылар мен білім алушылардың өздері тарапынан үлгерімді тұрақты бақылауға мүмкіндік береді, сондай-ақ білім алушылардың оқу сапасы мен білім беріктігін арттырады.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024	Бет. 19 і 48
«Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау саясаты «ШҚТУ» КЕАҚ ПД 024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да білім алушылардың білімін аралық, қорытынды бақылау және бағалау бойынша жүргізіледі.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау «ШҚТУ» КЕАҚ студенттері, магистранттары және докторанттары оқитын барлық курстар мен барлық пәндер бойынша қолданылады.

Білім алушыларды аралық аттестаттау / қорытынды бақылау оқу жұмыс жоспарына, академиялық күнтізбеге және оқу жұмыс бағдарламасына (силлабусқа) сәйкес жүзеге асырылады және емтихандарды, сараланған сынақтарды, рефераттарды және қорытынды бақылаудың басқа да нысандарын тапсыру нысанында жүргізіледі.

Ағымдағы бақылау өткен тақырыптардың, модульдердің, бақылау және есептеу-графикалық жұмыстардың, сызбалардың және т.б. материалдары бойынша жүргізіледі және үлгерімді ағымдағы бақылаудың нәтижелерін рейтингтік бағалауға біріктіреді. «ШҚТУ» КЕАҚ-да әрбір академиялық кезең ішінде (Р1, Р2) екі рейтингтік баға көзделген, бұл ретте білім алушының оқу жетістіктері 100 балдық шәкіл бойынша бағаланады, Р1 және Р2 қорытынды бағасы ағымдағы үлгерім бағаларынан орташа арифметикалық баға ретінде шығарылады.

Ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсыру мерзімдері жұмыс оқу бағдарламаларында (силлабустарда) келтірілетін және пән бойынша алғашқы сабақтарда білім алушылардың назарына жеткізілетін пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесімен айқындалады.

Білім алушы әр пән бойынша емтиханға рейтингтің орташа бағасы 50 балл және одан жоғары болған жағдайда ғана жіберіледі. Осы пән бойынша рейтингтің оң бағасы жоқ білім алушылар қорытынды бақылауға жіберілмейді. Курстық жұмыстарды / жобаларды тапсырмаған білім алушылар тиісті пән бойынша емтиханға жіберілмейді.

Егер сабақты өткізу 50% - дан асатын болса, онда бакалавриат білім алушысы қорытынды бақылауды тапсыруға жіберілмейді және жазғы семестрде пәнді меңгеруі тиіс. Рұқсаттамаларды есептеу кезінде кешігулер ескеріледі, әр сабаққа 20 минуттан артық бес кешігу есебінен сабақтың бір өткізілуіне теңестіріледі. Сабақтарды өткізіп алудың дәлелді себебін растайтын құжаттар болған кезде деканат білім алушыларды қорытынды бақылауды тапсыруға жіберу туралы өкім шығарады. Ол үшін білім алушы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияға өтініш беріп, растайтын құжаттарды қоса беруі тиіс.

Білім алушыларды аралық аттестаттау / қорытынды бақылау мынадай нысандардың бірі бойынша жүргізіледі:

- 1) жазбаша емтихан;
- 2) ауызша емтихан;
- 3) компьютерлік тестілеу;
- 4) шығармашылық емтихан және т. б.

Қорытынды бақылау нысандары көрсетілген пәндер тізбесі және білім алушылар үшін емтихан өткізу тәртібі «ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесінің отырысында қаралады және әрбір академиялық кезеңге Төраға бекітеді.

Шығармашылық емтихан өткізілген жағдайда емтихан билеттерін дәріскер жасайды (бұл ретте сұрақтардың, міндеттер мен тапсырмалардың тізбесі мектептердің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның отырысында қаралады) және декан бекітеді. Емтихан сұрақтарының, үлгілік міндеттер мен тапсырмалардың тізбесі білім алушылардың назарына жеткізіледі, бұл ретте білім алушыларды емтихан билеттерімен алдын ала таныстыруға жол берілмейді. Емтихан материалдары (сұрақтар, міндеттер және т.б.) жұмыс оқу бағдарламасына (силлабусқа) өзгерістер енгізілген кезде міндетті түрде жаңартылады. Ауызша нысанда немесе шығармашылық емтихан нысанында емтихандарды міндетті түрде екі және одан да көп оқытушылардан тұратын комиссия қабылдайды, комиссия құрамына өкімдер мектептер бойынша жасалады.

Емтиханды ұйымдастыру тәртібін емтихан өткізу кезінде аудиторияда болуға және қажет болған жағдайда оның нәтижелері жойылғанға дейін ұйымдастырушылық шешімдер қабылдауға құқығы бар ДАД өкілдері мен проректорлар бекітілген кестеге сәйкес бақылайды. Тексеру нәтижелері бойынша анықталған бұзушылықтар мен қабылданған шешімдер көрсетілген актілер жасалады.

Егер білім алушы өз іс-әрекетімен емтихан өткізу тәртібін бұзса, онда ол емтиханнан шығарылады, ведомосте «жойылды» қойылады, рейтингке қарамастан электрондық сынақ кітапшасында (білім беру порталында) «0» қорытынды бағасы қойылады (қанағаттанарлықсыз). Бұрмалау жағдайын тіркеуді емтихан алушылар акт нысанында жүргізеді, шешімді емтихан комиссиясы қабылдайды.

Емтихан нәтижесін SPOTAL-ға жетекші оқытушы өзінің логині мен паролі бойынша енгізеді.

Емтихан комиссиясының мүшелері мен білім алушылар арасында емтихан өткізу рәсімі бойынша даулы және жанжалды жағдайлар туындаған кезде, соңғысы университеттің апелляциялық комиссиясы төрағасының атына өтініш бере алады.

Апелляцияны өткізу рәсімі. Апелляция рәсімін өткізу үшін емтихан сессиялары кезеңінде білім алушылардың білімін бақылау кезінде мыналардан тұратын апелляциялық комиссия құрылады: төраға, төрағаның орынбасары, комиссия мүшесі және хатшы. Апелляциялық комиссияның құрамы Басқарма Төрағасының бұйрығымен-ректормен бекітіледі. Білім алушы университеттің апелляциялық комиссиясы төрағасының атына өтініш беруге құқылы. Апелляцияға өтініш білім беру порталына бағалар енгізілгеннен кейін келесі күні сағат 13-00 - ге дейін қабылданады. Емтиханды компьютерлік тестілеу түрінде тапсырған кезде білім алушы емтихан кезінде электронды түрде апелляция береді.

Апелляциялық комиссия апелляцияны қанағаттандыруға және емтихан бағасына балл қосу туралы шешім қабылдауға не апелляцияны қанағаттандырмауға және бағаны өзгеріссіз қалдыруға құқылы. Апелляцияны қарау нәтижелері білім беру

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 21 і 48

порталында көрсетілетін болады. Бұрын қойылған емтихан бағасын төмендетуге жол берілмейді.

Апелляцияны қарау және қорытынды ведомості басып шығару мерзімі өткеннен кейін емтихан бағасын өзгертуге жол берілмейді.

Егер бағаны өзгерту туралы шешім қабылданса, онда тиісті жазба білім алушының өтінішіне енгізіледі және SPOTAL-ға енгізу үшін тіркеуші кеңсесінің бастығына беріледі. Апелляциялық комиссия апелляцияларды қорытынды бақылаудың өзге де нысандары бойынша қарауға құқылы.

Білім алушылардың жазбаша бағаланатын жұмыстары (курстық, дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік диссертациялар (жобалар) және докторлық диссертациялар) басқа тілден аударылған мәтінді пайдалануды (бұдан әрі - көшіру) қоса алғанда, мағынасын өзгертпей сөздер мен сөз тіркестерін синонимдік ауыстыра отырып, көшірілген материалдың болуы және мәтінді пайдалану мәніне (парафразалар) тексеруден өтеді. *«ШҚТУ» КЕАҚ 038 тармағына сәйкес «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да көшіріп алудың (плагиаттың) бар - жоғына жазбаша жұмыстардың барлық түрлеріне тексеру жүргізу тәртібі туралы Ереже.*

Сараланған сынақтар білім алушылардың есептік, есептік - графикалық жұмыстарды және өзге де тапсырмаларды сәтті орындауын тексеру нысаны, сондай-ақ кәсіптік практиканы тексеру, дене шынықтыру бойынша баға қою нысаны болып табылады. Сараланған сынақтар бағалаудың балдық - рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес қойылады және жұмыстардың осы түрлері үшін кредиттердің тиісті саны бөлінген жағдайда GRA есептеу кезінде ескеріледі.

Қорытынды баға формула бойынша анықталады:

$$ИО = \frac{P_1 + P_2}{2} \cdot 0,6 + Э \cdot 0,4$$

Мұндағы - рейтинг 1, - рейтинг 2, Е-емтихан бағасы, 0,6 және 0,4 – сәйкесінше қорытынды бағаны қалыптастыру кезінде екі рейтинг пен емтихан бағасының балдарының үлес салмағы. Емтихан және қорытынды бағаларды автоматты түрде дөңгелектеу бүтін балға дейінгі дәлдікпен жүргізіледі. 0,1-0,4-тен дөңгелектеу кіші бағытта, 0,5 - тен жоғары және одан жоғары бағытта жүргізіледі.

Пән бойынша білім алушының қорытынды бағасы халықаралық практикада қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге (оң бағалар, кемуіне қарай, «А» - дан «D» – ге дейін және «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F») сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша балдармен және дәстүрлі жүйе бойынша бағалармен бағаланады (кесте 1).

1-кесте - Төрт балдық жүйе бойынша цифрлық баламаға сәйкес келетін білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесі

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 22 і 48

Бойынша бағалау алфавиттік жүйе	Сандық ұпайлардың баламасы	% мазмұны	Бойынша бағалау дәстүрлі жүйе
A	4,0	95-100	Керемет
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	Жақсы
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-25	

Үлгерімнің қорытынды ведомосінде рұқсат беру рейтингі, емтихан бағасы және қорытынды баға көрсетіледі.

Емтиханға келмеген білім алушыларға үлгерімнің қорытынды ведомосінің «емтихан бағасы» бағанында автоматты түрде «0» қойылады. «Қорытынды баға» бағанында «келген жоқ» деп басылады. Бұл санатқа оқытушының емтиханға рұқсатын алмаған білім алушылар да жатады.

Егер білім алушы емтихан рәсімін бұзғаны үшін емтиханнан шығарылса, онда қорытынды ведомостің «емтихан бағасы» бағанында «0» қойылады, ал «қорытынды баға» бағанында «жойылды» басылады.

Осы пән бойынша рұқсат беру рейтингін бағалау көрсеткіштерін арттыру немесе арттыру мақсатында қорытынды бақылау бойынша оң бағаны қайта тапсыру жазғы семестрде жүзеге асырылады.

«FX» белгісіне сәйкес «қанағаттанарлықсыз» емтихан бағасын алған жағдайда білім алушы ағымдағы емтихан сессиясы ішінде немесе сессия аяқталғаннан кейін 10 жұмыс күні ішінде қосымша кезең ішінде оқу пәні бағдарламасын қайталап өтпей, бекітілген нысанға сәйкес қорытынды бақылауды бір рет онлайн режимінде тапсыра алады (FX емтиханын қайта тапсыруға өтінім) СҚО-дағы жеке кабинетте.

«F» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» емтихан бағасын алған жағдайда немесе «FX» бағасын екінші рет алған кезде білім алушы осы оқу пәніне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және бекітілген нысанға сәйкес қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

Осы пән бойынша білім алушының үлгерімін бақылаудың барлық түрлерін SPORTAL-ға енгізгеннен кейін емтихан бағасын және рұқсат рейтингін өзгертуге жол берілмейді.

Бағалау SPORTAL-да электронды түрде сақталатын үлгерімнің қорытынды ведомосінде көрсетіледі.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 23 і 48

Емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін пәндер бойынша берешектерді жою тәртібі. Емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін 10 жұмыс күнінен аспайтын қосымша кезең тағайындалады, оның барысында қандай да бір себептермен оларды өткізіп алған білім алушыларға емтихан тапсыруға рұқсат етіледі. Бұл ретте білім алушылардың мынадай санаттары бөлінеді:

- 1-төлем бойынша рұқсаттың болмауы себебінен емтихандарды өткізіп алған;
- 2-емтиханға келмегендер;
- 3- пән бойынша рейтингтің орташа бағасын 50 балл жинамағандар.

Дәлелді себеп болған жағдайда деканат емтихан сессиясын үш аптадан аспайтын мерзімге ұзарту туралы өкім шығарады.

«Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан өткізу тәртібі. Барлық ББ бакалавриат білім алушылары сол академиялық кезеңде оқуды аяқтағаннан кейін «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан тапсырады.

Мемлекеттік емтиханды өткізуді ұйымдастыруды «Қазақстан тарихы және әлеуметтік - саяси пәндер» кафедрасы, «Қазақстан тарихы» оқу пәні бойынша сабақ жүргізуші, құрамына кафедра мен ОУҰЖМБ кіретін мектеп деканатымен бірлесіп жүзеге асырады.

«ҚТ» пәндері бойынша мемлекеттік емтихан өткізу үшін «ИК және ӘСП» кафедрасы пән бойынша үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқытудың барлық нысандары мен ББ үшін бірыңғай жұмыс оқу бағдарламасын, мемлекеттік емтиханға, мемлекеттік тілде және оқыту тілдерінде даярлау үшін әдістемелік ұсынымдар әзірлейді.

Емтихан билеттерінің мәселелері кафедра отырысында талқыланады және кафедра отырысының хаттамасымен бекітіледі.

«ҚТ» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін мектеп деканының ұсынысы бойынша комиссия төрағасы мен мүшелерінен тұратын мемлекеттік емтихан комиссиясы құрылады.

Ағымдағы оқу жылына арналған мек төрағасы мен құрамы Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Басқарма төрағасы – «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ ректорының бұйрығымен бекітіледі.

МЕК отырыстарының кестесін ОУҰЖМБ академиялық күнтізбеге сәйкес жасайды және оны Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректор мемлекеттік емтихан басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей бекітеді.

МЕК отырысының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспауға тиіс.

МЕК отырыстары белгіленген нысан бойынша әрбір студентке дербес хаттамамен ресімделеді және отырысқа қатысқан Комиссия төрағасы мен мүшелері қол қояды.

Білім алушы мемлекеттік емтиханға рейтингтің орташа бағасы 50 балл және одан жоғары болған жағдайда ғана жіберіледі.

Студенттердің академиялық адалдық кодексі бұзылған жағдайда, «ҚТ» пәні бойынша мемлекеттік емтихан бойынша білім алушыларға «қанағаттанарлықсыз»

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 24 і 48

бағасын алған жағдайда, ол келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде ақылы негізде осы пәнге қайта жазылады. Білім алушы оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, пән бойынша үлгерімді ағымдағы бақылау талаптарын орындайды, рұқсат алады және мемлекеттік емтиханды қайта тапсырады. Мемлекеттік емтихан нәтижесімен келіспеген білім алушы мемлекеттік емтихан өткізілгеннен кейін келесі күннен кешіктірмей апелляция бере алады.

Мемлекеттік емтихан аяқталғаннан кейін мек төрағасы мек жұмысы туралы есеп жасайды, ол кафедра отырысында талқыланады және бекітіледі және мектептің Ғылыми кеңесіне ұсынылады.

9. Қорытынды аттестаттауды өткізу саясаты

Қорытынды аттестаттауды өткізу рәсімі бекітілген ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес жүргізіледі: *«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да білім алушыларды қорытынды аттестаттау, «ШҚТУ» КЕАҚ П 038 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да қарыз алудың (плагиаттың) бар - жоғына жазбаша жұмыстардың барлық түрлерін тексеру тәртібі туралы ереже.*

«ШҚТУ» КЕАҚ-да білім алушыларды қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеде және оқу процесінің кестесінде көзделген мерзімдерде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізіледі.

Бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттау кемінде 12 академиялық кредитті құрайды және «ШҚТУ» КЕАҚ дербес белгілейтін нысанда жүргізіледі.

Магистратура және докторантура білім алушыларын қорытынды аттестаттау кемінде 12 академиялық кредитті құрайды және магистрлік диссертация (жоба) / докторлық диссертация жазу және қорғау нысанында жүргізіледі.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу үшін ББ немесе даярлау бағыттары бойынша аттестаттау комиссиясы құрылады.

Мектеп декандары ағымдағы оқу жылының 15 желтоқсанына дейін ОҰҰЖМБ - қа ББ немесе барлық деңгейдегі дайындық бағыттары бойынша АК төрағалары мен мүшелерінің кандидатураларын ұсынады. Кандидатуралар университеттің Ғылыми Кеңесінің шешімімен ағымдағы жылдың 31 желтоқсанынан кешіктірілмей бекітіледі.

АК жұмыс кестесін Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректор АК жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей бекітеді.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу мектеп деканының өкімімен білім алушылардың тізімдік құрамы бойынша қорытынды аттестаттау басталғанға дейін кемінде екі апта бұрын ресімделеді және АК-ға ұсынылады.

Қорытынды аттестаттауға ББ, жұмыс және жеке оқу жоспарларының барлық талаптарын толық орындаған білім алушылар жіберіледі.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024	Бет. 25 і 48
«Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	

Магистрант диссертациялық зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми - практикалық конференцияда кемінде бір жарияланым және (немесе) бір сөз сөйлеген жағдайда қорғауға жіберіледі.

Бакалавриатта АК төрағасы болып ғылыми немесе академиялық дәрежесі бар, «ШҚТУ» КЕАҚ-да жұмыс істемейтін профессорлар, қауымдастырылған профессорлар мен оқытушылар немесе даярлық бейініне сәйкес келетін өндірістен жоғары білікті мамандар қатарынан адам тағайындалады.

Магистратурада АК төрағасы болып ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы бар немесе білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі бар және «ШҚТУ» КЕАҚ-да жұмыс істемейтін адам тағайындалады.

Оның мүшелерінің құқықтары бойынша білім алушылардың АК құрамына мектеп деканы, ББ басшысы /кафедра меңгерушісі кіруі мүмкін. АК-ның қалған мүшелері топтардың белгілі бір санаттарынан құрылады: профессорлар, қауымдастырылған профессорлар, жоғары білікті практик-мамандар немесе бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін практикалық және басқарушылық жұмыс тәжірибесі бар ғылыми қызметкерлер саны.

Бұл ретте АК құрамына ҮЕҰ қатарынан 3 – тен аспайтын өкіл қатысуға рұқсат етіледі (1 – ОП деканы / басшысы, 2 – ҮЕҰ қатарынан, олардың бірі АК хатшысы), 2-дайындық бейініне сәйкес келетін өндіріс / жоғары оқу орындары / ғылыми мекемелер мамандары (оның ішінде АК төрағасы).

Сондай-ақ, бакалавриат бойынша АК құрамына осы немесе онымен байланысты ОП-ның кейінгі оқу деңгейіндегі білім алушылар тобынан бір өкіл кіруі мүмкін.

АК сандық құрамы оның қатысушыларының тақ санымен анықталады (5 адамнан аспайды).

Оң бағаны арттыру мақсатында қорытынды аттестаттауды қайта тапсыруға жол берілмейді. «Қанағаттанарлықсыз» деген баға алған білім алушыларға осы кезеңде қорытынды аттестаттауды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

Білім алушы ғылыми жетекшінің оң пікірі болған жағдайда бітіру жұмысын (дипломдық жұмыс /жоба, магистрлік диссертация) қорғайды. Егер ғылыми жетекші «қорғауға жіберілмейді» деген теріс қорытынды берген жағдайда, білім алушы бітіру жұмысын қорғамайды және қорытынды аттестаттауға жіберілмеген ретінде университеттен шығаруға жатады.

Білім алушылар бітіру жұмыстарын жазу кезінде міндетті түрде плагиат нысанасына тексеру рәсімінен өтеді.

Дипломдық жұмысты / жобаны жазу үшін білім алушыға ғылыми жетекші тағайындалады. Дипломдық жұмыстың / жобаның ғылыми жетекшілері Басқарма Төрағасы-ректордың бұйрығымен тақырыпты көрсете отырып, әр студентке дербес бекітумен бекітіледі.

Дипломдық жұмыстарға / жобаларға басшылықты тиісті бейіндегі оқытушылар және (немесе) кемінде 10 (он) жыл жұмыс өтілі бар даярлық бейіні бойынша еңбек қызметін жүзеге асыратын мамандар жүзеге асырады.

Білім алушы ғылыми жетекшінің оң пікірі, біліктілігі (ғылыми немесе академиялық дәрежесі) қорғалатын жұмыс бейініне сәйкес келетін рецензенттің рецензиясы болған кезде магистрлік диссертацияны / жобаны қорғайды, онда диссертацияның жан-жақты сипаттамасы және тиісті білім беру бағдарламасы бойынша магистр академиялық дәрежесін беру мүмкіндігі туралы дәлелді қорытынды, бір жарияланым және (немесе) ғылыми - зерттеу бағдарламасында бір сөз сөйлеу беріледі. практикалық конференция.

Дипломдық жұмысты / жобаны қорғау басталғанға дейін бес жұмыс күнінен кешіктірмей АК-ға ұсынылады:

1) диссертацияның / жобаның ғылыми жетекшісінің пікірі, онда «қорғауға рұқсат етіледі» немесе «қорғауға жол берілмейді» деген дәлелді қорытынды беріледі;

2) қорғауға ұсынылған дипломдық жұмыстың / жобаның жан - жақты сипаттамасы және тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білімді бағалаудың балдық - рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаны және «бакалавр» дәрежесін беру мүмкіндігін көрсете отырып, дәлелді қорытынды берілетін дипломдық жұмысқа рецензия;

3) плагиат мәніне дипломдық жұмысты / жобаны тексеруден өткені туралы анықтама.

АК-ға, оның ішінде орындалған диплом жұмысының ғылыми және практикалық құндылығын сипаттайтын материалдар, бейресми Пікірлер, диплом жұмысының / жобаның бейіні бойынша практикалық қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың жазбаша қорытындылары, ғылыми зерттеу нәтижелерін енгізу анықтамалары немесе актілері, макеттер, материалдардың, бұйымдардың, ауыл шаруашылығы өнімдерінің үлгілері, минералдар коллекциясы, гербарий ұсынылады.

Дипломдық жұмысты / жобаны рецензиялауды біліктілігі қорғалатын жұмыс / жоба бейініне сәйкес келетін Бөгде ұйымдардың сыртқы мамандары ғана жүзеге асырады.

Магистрлік диссертацияларды / жобаны рецензиялауды біліктілігі кадрларды даярлау бағытының бейініне сәйкес келетін Бөгде ұйымдардың ғылыми дәрежелері және(немесе) ғылыми атақтары және(немесе) философия докторы (PhD), бейіні бойынша докторы немесе магистрі академиялық дәрежесі бар сыртқы мамандар ғана жүзеге асырады.

Дипломдық жұмыстардың / жобалардың, магистрлік диссертациялардың / жобалардың рецензенттері Басқарма Төрағасы-ректордың бұйрығымен жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі (ББ бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы диплом бойынша базалық білім) көрсетілген ББ басшысының ұсынуы бойынша жалпы тізіммен бекітіледі.

Дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / жобаны қорғау АК мүшелерінің кемінде жартысының қатысуымен ашық отырыста өткізіледі.

Бір дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / жобаны қорғау ұзақтығы бір білім алушыға 50 минуттан аспауы тиіс. Дипломдық жұмысты / жобаны,

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 27 і 48

магистрлік диссертацияны / жобаны қорғау үшін білім алушы АҚ алдында 15 минуттан аспайтын баяндама жасайды.

Қорытынды аттестаттауды тапсыру нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады.

АҚ барлық отырыстары хаттамамен ресімделеді. АҚ отырыстарының хаттамаларын хатшы әрбір білім алушыға толтырады.

Кешенді емтихандарды бағалау, дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / жобаны қорғау туралы, сондай-ақ дәреже беру және диплом беру (үздік емес, Үздік) туралы шешімдерді АҚ жабық отырыста отырысқа қатысқан Комиссия мүшелерінің жай көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Дауыстар саны тең болған кезде комиссия төрағасының шешуші дауысы болып табылады.

Нәтижелер аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамаларында көрсетіледі.

Дәлелді себеппен қорытынды аттестаттауға келмеген білім алушы АҚ төрағасының атына еркін нысанда өтініш жазады, дәлелді себепін растайтын құжатты ұсынады және оның рұқсаты бойынша емтихан тапсырады немесе АҚ отырысының басқа күнінде дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / жобаны қорғайды.

Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін АҚ-ға ұсынылған денсаулық жағдайы туралы құжаттар қаралмайды.

Егер дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / жобаны қорғау қанағаттанарлықсыз деп танылса, АҚ сол жұмысты / жобаны, пысықталған диссертацияны қорғауға қайта ұсыну немесе жұмысты / жобаны, Жаңа тақырыбы бар диссертацияны әзірлеу мүмкіндігін белгілейді. АҚ-ның бұл шешімі отырыстың хаттамасына жазылады.

Қорытынды аттестаттаудан өтпеген адам келесі оқу жылында қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей Басқарма Төрағасы - ректордың атына қайта қорытынды аттестаттауға жіберу туралы өтініш жазады.

Қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің ББ меңгергенін растаған білім алушыға АҚ шешімімен «бакалавр» немесе «магистр» дәрежесі беріледі немесе тиісті білім беру бағдарламасы бойынша маман біліктілігі беріледі және қосымшасы бар диплом тегін негізде беріледі.

Жоғары білімнің білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен адамдарға «бакалавр» дәрежесі беріледі және (немесе) тиісті біліктілік беріледі және дипломға (diploma Supplement (дипломның саплэмент) тегін қосымшасы (транскрипт) және (немесе) жалпыеуропалық қосымшасы бар жоғары білім туралы диплом беріледі.

Дипломға (транскриптке) қосымшада барлық оқу пәндері, тапсырылған курстық жұмыстар (жобалар), кәсіптік практика түрлері, қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша, академиялық және (немесе) ғылыми - зерттеу (эксперименттік - зерттеу)

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 28 і 48

жұмыстарының барлық түрлері бойынша балдық - рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша соңғы бағалар көрсетіледі несиелер мен сағаттар.

АК жұмысы аяқталғаннан кейін төраға білім алушыларды қорытынды аттестаттау туралы есеп жазады, ол бір ай мерзімде «ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі. АК төрағасының есебіне Басқарма төрағасы - ректор қол қойған жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ББ бітірген ЖОО түлектерінің Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), ББ және берілген дипломдардың нөмірлері көрсетілген тізімі қоса беріледі.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын бітірген түлектердің тізімі олардың Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламалары және берілген дипломдардың нөмірлері көрсетіле отырып, ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесінде орналастырылады.

10. Жазғы семестрді және қосымша сабақтарды ұйымдастыру саясаты

«ШҚТУ» КЕАҚ-да *«ШҚТУ» КЕАҚ 033 тармақшасы әзірленді, ол «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да жазғы семестрлер мен қосымша сабақтарды ұйымдастыру*, ол білім алушылардың қосымша сабақтарды (оқу жылының жазғы семестрлері мен ағымдағы академиялық кезеңдері кезеңінде) ұйымдастыру және өткізу тәртібін және олармен байланысты барлық рәсімдерді өткізу тәртібін айқындайды.

«ШҚТУ» КЕАҚ-да жазғы семестр академиялық күнтізбеге сәйкес ұйымдастырылады; жазғы семестрдегі сабақтар Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор бекіткен «қосымша сабақтар өткізу туралы» бұйрыққа сәйкес ұйымдастырылады. Жазғы семестрдегі сабақтар Басқарма Төрағасы - университет ректоры бекіткен бір кредит құнының Калькуляцияларына сәйкес ақылы негізде өткізіледі. Қосымша сабақтарды төлеу бір несиенің құнын әр пән бойынша несиелер санына көбейту арқылы анықталады.

Жазғы семестр кезеңінде өздерінің академиялық қарыздарын жоюға мүмкіндік беріледі, сондай-ақ білім алушылар өз қалауы бойынша қосымша кредиттерді игере алады.

Жазғы семестрдің соңында білім алушылар емтихан тапсырады. Ағындарға арналған Жазғы семестр кестесін Оомуп қызметкерлері жасайды, жеке оқуға арналған кестені (5 адамға дейін) мектеп деканаты жасайды және ШҚТУ білім беру порталында білім алушының мәзірінде жариялайды. Емтихандарды ұйымдастыру мен қабылдауды емтихандарды ұйымдастыру секторының мамандары жүзеге асырады. Емтиханға білім алушы Р1 және Р2 жаңа мәндерін алғаннан кейін (50 және одан жоғары баллға рұқсат беру рейтингінің мәні болған жағдайда), сондай-ақ егер бақылаудың бұл түрі оқытылатын пән үшін көзделсе, курстық жобаны (жұмысты) сәтті қорғағаннан кейін жазыла алады.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 29 і 48

Жазғы семестрдегі сабақтар аяқталғаннан кейін «қосымша сабақтар ведомосы» порталының кіші жүйесінде Р1 және Р2 бар қосымша сабақтардың қорытынды ведомосы қалыптастырылады. Қорытынды ведомость электрондық форматта білім беру порталының ЖООКББҰ АЖ сақталады.

Өткізілген сабақтардың нәтижелері бойынша тіркеуші кеңсесінің қызметкерлері қосымша сабақтар өткізу туралы бұйрықта көрсетілген мерзімдерге сәйкес университет бухгалтериясына ұсынылатын «ақылы қызметтерді орындау туралы актілерді» қалыптастырады. Бұл актілер іс жүзінде өткізілген қосымша сабақтардың нәтижелері бойынша жасалады, нәтижесінде білім алушы Р1 және Р2 жаңа мәндерін алды.

Жазғы семестрде 30 кредиттен артық емес қайта игеруге жол беріледі. Академиялық берешегі бар және қосымша /жазғы семестрде кредиттерді төлеген, бірақ игермеген, сондай-ақ білімнің қорытынды бақылауынан өтпеген білім алушыларға кредиттер үшін төленген сома қайтарылмайды.

Негізгі академиялық кезеңде қосымша сабақтар ұйымдастыру. Білім алушылар келесі академиялық кезеңде өздерінің академиялық қарыздарын (пререквизиттер мен Постреквизиттер (игерілмеген пәндер)) жоя алады. Академиялық қарыздарды жою бойынша қосымша сабақтар Негізгі академиялық кезеңдерде өткізіледі.

Егер бітіру курсының білім алушысы берешекті белгіленген мерзімде жоймаса, ол қорытынды аттестаттауға жіберілмейді және «академиялық үлгерімсіздігі үшін» деген тұжырыммен ЖООКББҰ -дан шығарылады.

11. Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау саясаты

«ШҚТУ» КЕАҚ-да білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау тәртібі *«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР-де реттелген 017 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау.* Білім алушыларды бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір ЖООКББҰ -дан екіншісіне ауыстыру және қайта қабылдау жазғы және қысқы демалыс кезеңінде жүзеге асырылады

Бұл ретте, төтенше жағдай енгізілген, Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, соғыс уақыты туындаған жағдайда, сондай-ақ оқу еліндегі қарулы, әскери қақтығыстар жағдайында Қазақстан Республикасының азаматтарын, қандастарды шетелдік ЖЖОКББҰ-дан ауыстыру және қалпына келтіру оқу жылы ішінде жүзеге асырылады.

Жалпы орта білім базасында (мектеп базасында) бакалавриат білім алушыларын ауыстыру және қайта қабылдау кезінде білім алушы ҰБТ тапсыру туралы сертификатты; магистратура үшін КТ тапсыру туралы сертификатты ұсынуы тиіс.

Білім алушыларды «ШҚТУ» КЕАҚ-ға ауыстыру кезінде білім беру бағдарламасының дайындық бағыты мен бейіні, оқу жетістіктері, сондай-ақ білім алушылардың академиялық адалдығын бұзу жағдайлары ескеріледі.

Егер білім алушылар Жеке оқу жоспарына сәйкес игерілетін бағдарламаның бірінші академиялық кезеңі (семестр, триместр, тоқсан) толық аяқталған болса,

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024	Бет. 30 і 48
«Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	

оқудан шығарылғаннан кейін ауыстырылуы немесе қалпына келуі мүмкін. Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау кезінде мыналар айқындалады: - пререквизиттерді, жжкбү мен білім беру бағдарламаларындағы талаптардың сақталуын ескере отырып, оларды одан әрі оқытудың тиісті курсы - олар алдыңғы академиялық кезеңдерде оқыған оқу жұмыс жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылық (міндетті компонент пәндеріндегі академиялық айырмашылық түріндегі Пререквизиттер). Оқу жұмыс жоспарының пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы осы пәндерге жазылады, академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсырады, қорытынды бақылауға рұқсат алады. Егер академиялық айырмашылық пәндері ағымдағы академиялық кезеңнің оқу сабақтарының кестесіне енгізілмеген жағдайда, білім алушы оларға жазғы семестрде жазылады. Жазғы семестрде жойылмаған жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылық бұдан әрі академиялық қарыз ретінде ескеріледі.

Білім алушылардың ауысу және қайта қабылдау туралы өтініштерін басқарма төрағасы – ректор каникул кезеңінде «ШҚТУ» КЕАҚ кезекті академиялық кезеңі басталғанға дейін бес күн ішінде қарайды. Аударым/қалпына келтіру туралы өтінішке транскрипт және салыстыру ведомосы қоса беріледі.

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оқу нәтижелерін қайта есептеуді зерттелген пәндер тізбесі, олардың бағдарламалары және транскрипте көрсетілген академиялық сағаттардағы немесе кредиттердегі көлемдер негізінде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Комиссия жүзеге асырады. Комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оның негізінде мектеп деканының орынбасары салыстыру ведомосін жасайды және алдыңғы академиялық кезеңдерде зерделенген ОЖЖ пәндеріндегі академиялық айырмашылықты айқындайды.

Игерілген кредиттерді қайта есептеу білім беру бағдарламасының құрылымын, игерілген пәндер тізбесінің мазмұнын, олардың көлемін және оқыту нәтижелерін салыстыру негізінде жүзеге асырылады, ол пәндер атауының айырмашылығына қарамастан игерілген кредиттердің 100% - на дейін қайта есептей алады.

А-дан D-ге дейінгі қорытынды баға қойылған пәндер ғана қайта есептелуге жатады, егер баға төмен болса, бұл пән айырмашылық пәні болып саналады. Оқу пәндері бойынша игерілген кредиттерді қайта есептеу кезінде қорытынды бақылау нысандарындағы айырмашылық назарға алынбайды.

Сынақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес ең төменгі D (1,0; 50-54 %) мен ең жоғары A (4,0; 95-100%) аралығында төрт балдық жүйе бойынша цифрлық баламаға сәйкес келетін білім алушының оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесіне теңестіріледі № 152.

Бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне (бір университеттен екіншісіне) ауысу

Білім алушыларды ауыстыру бір ЖЖОКББҰ-дан екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, тек ақылы негізде оқыту үшін, білім беру бағдарламалары тобы шеңберінде ауысуды қоспағанда, жүзеге асырылады, өйткені грант ББ тобына берілді. Білім алушы білім беру грантын сақтай отырып, қалауы бойынша басқа ЖЖОКББҰ-ға ауыстырылады, ЖЖОКББҰ қабылдаушы білім беру бағдарламасының даярлық бағытын, бейінін, оқу жетістіктерін, сондай-ақ білім алушылардың академиялық адалдығын бұзу жағдайларын ескереді

Білім алушыны шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтарынан білім беру бағдарламаларының басқа топтарына ауыстыру баптың 2-тармағына 10-тармақшасына сәйкес бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленген шекті балдан төмен емес баллмен ҰБТ сертификаты болған кезде жүзеге асырылады 43-1. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «білім туралы» Заңының жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қызметі мен құзыреті.

Оқу кезеңінде алған арудың нәтижесінде осы білім беру бағдарламасында оқуға тыйым салу туралы дәрігерлік - консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім беру гранты бойынша білім алушы бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне білім беру гранты немесе тапсырысы бойынша қолда бар бос орынға ауыстырылады. Білім алушыларды ақылы негізде ауыстыру кезінде оларды одан әрі оқыту курсы пререквизиттер мен академиялық айырмашылықтың жалпы көлемі ескеріле отырып айқындалады. Бөлінген «ШҚТУ» КЕАҚ шегінде «ШҚТУ» КЕАҚ үшін бекітілген Білім беру тапсырысы бойынша нысаналы орындарға түскен білім алушылар ақылы негізде ғана басқа ЖЖОКББҰ-ға ауыса алады.

Студенттерді, магистранттарды басқа ЖЖОКББҰ-дан ұлттық ЖООКББҰ-ға немесе өзге ЖООКББҰ-ға ауыстыру білім алушылар білім беру гранты құнының айырмасын қосымша төлеген жағдайда жүзеге асырылады.

Білім алушы оқудан шығару мерзіміне қарамастан кез келген ЖЖОКББҰ-ға ауысады немесе қайта қабылданады.

«ШҚТУ» КЕАҚ «Білім туралы» Заңның 43-1-бабы 2-тармағының 6), 10) тармақшаларына, 44-бабы 9-2-тармағына сәйкес бекітілген Үлгілік қағидаларда, ЖЖОКББҰ-ға ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларында көзделген растайтын құжатты тіркей отырып, білім алушыларды ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесінде ауыстыруды және қайта қабылдауды қамтамасыз етеді.

«ШҚТУ» КЕАҚ-да білім алушыларды қалпына келтіру

Білім алушылар қатарына қабылдау қалпына келтіру курсына байланысты қалпына келтіру сәтінде әрекет ететін білім беру бағдарламасына ақылы негізде ғана жүзеге асырылады. Оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде білім алушы осы берешекті өтеген жағдайда оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде қалпына келуі мүмкін. Бұл ретте қалпына келтіру кезінде жаңа шарт

жасалады және жаңадан жасалған шарт бойынша оқыту құны ағымдағы оқуға түсу жылы үшін де белгіленеді. Егер білім алушы басқа ЖЖОКББҰ-дан «ШҚТУ» КЕАҚ-ға қайта қабылданса, білім алушы бұрын оқыған ЖЖОКББҰ басшысы «ШҚТУ» КЕАҚ-ның жазбаша сұрау салуы негізінде білім алушының жеке ісін жібереді, жеке ісіндегі барлық құжаттардың көшірмесін, сондай-ақ жіберілетін құжаттардың тізімдемесін өзіне қалдырады. Оқу кезеңінде Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде әскери қызмет өткеруге шақырылған білім алушылар тиісті оқу курсына қайта қабылданады. Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін оқудан шығарылған білім алушы қалпына келтіруге жатпайды.

Теориялық оқу курсы аяқтаған бірақ дипломдық жұмысты/жобаны немесе магистрлік диссертацияны қорғамаған білім алушылар «ШҚТУ» КЕАҚ кезекті академиялық кезеңі басталғанға дейін бес күн ішінде демалыс уақытында қалпына келтіріледі. Сондай-ақ теориялық оқуды бітірген және докторлық диссертацияны қорғауға шықпаған PhD докторанттары кезекті академиялық кезең басталғанға дейін бес күн ішінде, тек бір оқу жылына ғана каникул уақытында кредиттерді игеру үшін қалпына келтіріледі.

Басқа ЖЖОКББҰ-ға ауыстыру

Басқа ЖЖОКББҰ-ға ауыстыру жазғы және қысқы демалыс кезеңінде жүзеге асырылады.

Егер білім алушы Жеке оқу жоспарына сәйкес игерілетін бағдарламаның бірінші академиялық кезеңі (семестр, триместр, тоқсан) толық аяқталған болса, ауыса алады.

Басқа ЖЖОКББҰ - ға ауысқысы келетін білім алушы Орталық коммуникациялар қызметінде Басқарма Төрағасы - ректордың атына ауысу туралы өтініш жазады. Өзімен бірге транскрипт, жеке куәліктің көшірмесі болуы тиіс. Өтініш үш жұмыс күні ішінде қаралады. Өтініш қаралғаннан кейін білім алушы келесі құжаттарды алады:

- университеттің мөрімен бекітілген Басқарма Төрағасы - ректордың бұрыштамасы бар өтініш немесе оқудан шығару туралы бұйрықтан үзінді көшірме;
- ЖЖОКББҰ лицензиясының көшірмесі;
- ҰБТ/КТ сертификатының көшірмесі;
- аттестаттың/дипломның көшірмесі;
- транскрипт.

Қабылдаушы ЖЖОКББҰ жеке ісіне сұрау салуды және «ШҚТУ» КЕАҚ-ға ауыстыру туралы бұйрықтан үзінді көшірмені жіберген кезде, үш жұмыс күні ішінде университет «ЖЖОКББҰ-ға (ЖЖОКББҰ атауы) ауыстыруға байланысты оқудан шығарылды» деген тұжырыммен оқудан шығару туралы бұйрық шығарады, оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап үш жұмыс күні ішінде білім алушының жеке дело жіберіледі қабылдаушы ЖЖОКББҰ атына.

Басқа ЖЖОКББҰ/ шетелдік жоғары оқу орындарынан ауыстыру

Басқа ЖЖОКББҰ-дан ауыстыру кезекті академиялық кезең басталғанға дейін жазғы және қысқы демалыс кезеңінде жүзеге асырылады. Егер білім алушы Жеке оқу жоспарына сәйкес игерілетін білім беру бағдарламасының бірінші академиялық кезеңі (семестр, триместр, тоқсан) толық аяқталған болса, ауыса алады.

Шетелдік білім беру ұйымында оқыған адамдар:

- игерілген оқу бағдарламалары туралы құжат (оқыту туралы анықтама; академиялық анықтама, транскрипт);

- қабылдау сынақтарының нәтижелері;

- алдыңғы білім беру деңгейін аяқтау туралы құжаттар (шетелдік білім беру ұйымдары берген құжаттар Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидаларында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасында нострификациялау рәсімінен өтуі тиіс);

- 1 курсқа қабылдау (оқу жылы), курстан курсқа ауыстыру туралы; оқудан шығару туралы бұйрықтардан үзінді көшірмелер;

- жеке басын куәландыратын құжат.

- Қазақстан Республикасында жалпы орта (жалпы орта) немесе техникалық және кәсіптік білім алған адамдар шетелдік жоғары оқу орнынан ауысқан немесе қайта қабылданған кезде түсу сынақтарының нәтижелерін де ұсынады.

Өтініш бергенге дейін білім алушы оқу жоспарлары бойынша пәндердің академиялық айырмашылығын айқындау үшін деканатқа транскрипт пен құжаттар топтамасын ұсынады. Академиялық айырмашылықты анықтағаннан кейін мектеп деканының орынбасары білім алушыны салыстыру ведомосімен таныстырады, кредиттерді қайта есептеуді мектеп сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның шешімі негізінде жүзеге асырады. және білім беру қызметтерін оқытуға шарт жасасады,

Ауыстыру туралы бұйрық бес жұмыс күні ішінде шығарылады, білім алушы білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасады, оқуға жоспарланған академиялық кредиттер санына (ҚТБ оқу құнының бекітілген калькуляциясына сәйкес) сүйене отырып, семестрде оқу ақысын төлейді. Бұйрық шыққаннан кейін білім алушы бұрын оқыған ЖЖОКББҰ-ға оның жеке ісін жіберу туралы жазбаша сұрау жіберіледі. Бұрын білім алушы оқыған ЖЖОКББҰ басшысы сұрау салуды алғаннан кейін «ЖООКББҰ атауына (ЖЖОКББҰ атауына) ауысуына байланысты оқудан шығарылды» деген тұжырыммен оқудан шығару туралы бұйрық шығарады және оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап үш жұмыс күні ішінде білім алушының жеке ісін «ШҚТУ» КЕАҚ университетінің атына жібереді.

Білім алушыны оқытудың ақылы негізінен бос білім беру грантына ауыстыру

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде бос білім беру гранттары (бұдан әрі - бос гранттар) білім алушыларға білім беру бағдарламаларының топтары бойынша ақылы негізде конкурстық негізде беріледі. Конкурс куәлікті бере отырып, GPA үлгерімінің орташа балы негізінде аралық аттестаттау нәтижелері бойынша өткізіледі. «ШҚТУ» КЕАҚ сайтта бос білім беру гранттарының санын көрсете отырып, Ашық конкурс туралы хабарландыру орналастырады. GPA үлгерімінің орташа балының көрсеткіштері бірдей болған жағдайда, тек а, а- («өте жақсы»), келесі кезекте а, а - («өте жақсы») бастап В+, В, В - , С+ («жақсы») дейінгі бағалары бар білім алушылар басым құқыққа ие болады - бүкіл оқу кезеңіндегі аралас бағалар. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024	Бет. 34 і 48
«Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	

білім алу процесінде бос білім беру гранттарын беру демалыс кезеңінде конкурстық негізде жүзеге асырылады.

«ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңестің шешімі негізінде, тиісінше, ағымдағы жылдың 25 қаңтарына дейін және 5 тамызына дейін шешім қабылдау үшін бос білім беру гранттарына ауысу үшін үміткерлердің тізімін білім беру саласындағы уәкілетті органға жібереді. Тізімге білім алушының өтінішінің көшірмесі, Ғылыми кеңестің шешімі, білім алушының транскрипті, оның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі және «ШҚТУ» КЕАҚ-дан шығарылған білім беру гранты иегерінің куәлігі (түпнұсқасы) қоса беріледі.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босатылған және үміткерлердің болмауына байланысты ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органға ұсынылған бос білім беру гранттарын республикалық комиссия конкурстық негізде қайта бөледі.

Ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның бұйрығы негізінде Ұлттық тестілеу орталығы куәлікті ресімдейді және деректерді «ШҚТУ» КЕАҚ – ға үш жұмыс күні ішінде береді, куәліктің негізінде «ШҚТУ» КЕАҚ Басқарма Төрағасы-ректоры Білім беру гранты бойынша одан әрі оқыту туралы бұйрық шығарады.

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру

- Бакалаврлар үшін

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру ағымдағы жылдың 25 тамызына дейін курстан курсқа ауыстыру шарттарын орындау кезінде жазғы семестрдің нәтижелерін ескере отырып, оқу жылының (аралық аттестаттаудың) қорытындылары бойынша жүзеге асырылады. Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру шарттары жыл сайын ректор – Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітіледі. Білім алушыны курстан курсқа ауыстыру Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректордың бұйрығымен ресімделеді. Курстан курсқа ауысу шарттарын орындамаған білім алушы қайтадан оқу жылына қалады. Келесі курсқа ауысу талабын орындаған білім алушы академиялық берешегі болған кезде білім алушының білім беру грантының иегері болып табылатынына немесе «ШҚТУ» КЕАҚ 033 тармағына сәйкес оқу шығындарын толық өтей отырып, шарт талаптарында білім алатынына қарамастан, оны ақылы негізде таратады, жазғы семестрді және «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да қосымша сабақтарды ұйымдастыру.

iGPA бойынша келесі курсқа ауысу үшін баллдар «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да интегралды GPA енгізу туралы ереже 053 «ШҚТУ» КЕАҚ тармағында регламенттелген.

Студенттерді келесі курсқа ауыстыру алынған ұпайларға байланысты болады. Курстан курсқа ауысу үшін білім алушы барлық бағалау блоктары бойынша кемінде 50% балл жинайды: үлгерімнің орташа балы (GPA), зерттеу жетістіктері (iROS), Әлеуметтік және спорттық жетістіктер (SSCI). Егер студент аз ұпай жинаса, бұл келесі курсқа ауысудан бас тартуға негіз болады.

- Магистранттар үшін (күзгі жұмысқа қабылдау)

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру курстан курсқа ауыстыру шарттарын орындау кезінде және мектептің ғылыми семинар хаттамасынан үзінді көшірме негізінде жазғы семестрдің нәтижелерін ескере отырып, ағымдағы жылдың 25 тамызына дейін оқу жылының (аралық аттестаттаудың) қорытындылары бойынша жүзеге асырылады және курстан курсқа ауыстыру туралы бұйрық ресімделеді. Курстан курсқа ауысу шарттарын орындамаған Магистрант қайтадан оқу жылына қалады немесе оқудан шығарылады.

- Магистранттар үшін (қысқы жұмысқа қабылдау)

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру курстан курсқа ауыстыру шарттарын орындау кезінде және мектептің ғылыми семинар хаттамасынан үзінді көшірме негізінде Қысқы семестрдің нәтижелерін ескере отырып, келесі жылдың 15 қаңтарына дейін оқу жылының (аралық аттестаттаудың) қорытындылары бойынша жүзеге асырылады және курстан курсқа ауыстыру туралы бұйрық ресімделеді. Курстан курсқа ауысу шарттарын орындамаған Магистрант қайтадан оқу жылына қалады немесе оқудан шығарылады.

- Докторанттар үшін (күзгі жұмысқа қабылдау)

Докторанттарды курстан курсқа ауыстыру оқу жылының (аралық аттестаттаудың) қорытындысы бойынша ағымдағы жылдың 25 тамызына дейін жүзеге асырылады университеттің Ғылыми кеңесінің хаттамасы негізінде курстан курсқа ауыстыру туралы бұйрық ресімделеді, сондай-ақ университеттің Ғылыми кеңесі белгілеген кезеңде академиялық берешегі бар докторант берешекті жояды немесе оқудан шығарады.

- Докторанттар үшін (қысқы жұмысқа қабылдау)

Докторанттарды курстан курсқа ауыстыру оқу жылының (аралық аттестаттаудың) қорытындысы бойынша келесі жылдың 15 қаңтарына дейін жүзеге асырылады университеттің Ғылыми кеңесінің хаттамасы негізінде курстан курсқа ауыстыру туралы бұйрық ресімделеді, сондай-ақ университеттің Ғылыми кеңесі белгілеген кезеңде академиялық берешегі бар докторант берешекті жояды немесе оқудан шығарады.

- Қайта оқу жылы

Қайта оқу жылын Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор бұйрықпен ұсынады.

Қайта оқу жылына қалдырылған білім алушылар үшін қайта оқу жылының білім беру қызметтері шығындарды толық өтей отырып, шарт талаптарында ұсынылады. Қайта оқу жылына қалдырылған және ағымдағы оқу жылының 25 тамызына дейінгі мерзімде «жоғары білімі бар маман даярлау бойынша білім беру қызметтерін көрсетуге шарт (қайта оқу жылы)» жасамаған білім алушы академиялық үлгерімсіздігі үшін оқудан шығарылады. Білім беру гранты бойынша қайтадан оқу жылына қалдырылған білім алушы білім беру гранттарынан айырылады (және одан әрі ақылы негізде оқиды).

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 36 і 48

Аттас білім беру бағдарламасы болмаған жағдайда екінші курс студенттеріне қайта оқу жылы сол ББ тобына кіретін ұқсас Білім беру бағдарламасы бойынша беріледі.

Қайта оқу жылына қалдырылған білім алушылар ЖОЖ қалыптастырады. Қайта оқу жылы кредитінің құнын университеттің Қаржы талдау бөлімі айқындайды және оны Басқарма төрағасы – ректор әрбір оқу жылына бекітеді.

12. Кәсіби практиканы ұйымдастыру және өткізу саясаты

Кәсіптік практика кадрларды даярлаудың білім беру бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады.

«ШҚТУ» КЕАҚ ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидаларын және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау қағидаларын әзірлейді, бекітеді және сақтауды қамтамасыз етеді: *«ШҚТУ» КЕАҚ тармағы 027 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-дағы практика туралы ереже, «ШҚТУ» КЕАҚ тармағы 031 оқу және өндірістік практиканы өткізу туралы ереже дала жағдайында «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-дағы «Простор» жазғы экспедициялық кампусының базасында, «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да базалық инженерлік біліктілікті қалыптастыру туралы «ШҚТУ» 103 КЕАҚ Е.*

Білім алушылардың университетте кәсіби практикадан өтуі үздіксіз практикалық дайындық тұжырымдамасына негізделеді, бұл өзара байланысты және өзара байланысты формалардың, білім алушылардың дағдылары мен дағдыларын қалыптастырудың әдістері мен құралдарының жиынтығы.

«ШҚТУ» КЕАҚ-дағы кәсіптік практика оқу, педагогикалық, зерттеу, өндірістік және диплом алдындағы болып бөлінеді.

Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны білім беру бағдарламасымен айқындалады. Кәсіптік практиканы жүргізу үшін база ретінде кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық - техникалық базасы бар ұйымдар айқындалады.

Оқу процесін ұйымдастыру кезінде академиялық кезеңнен бөлек, сондай-ақ академиялық кезеңмен қатар кәсіптік практиканы жүргізуге жол беріледі.

Практиканың барлық түрлері практика бағдарламаларына сәйкес жүргізіледі. Практика бағдарламаларын мектептер білім беру бағдарламасының бейінін, оқытудың күтілетін нәтижелерін ескере отырып әзірлейді және мектеп деканы бекітеді.

Практикаларды өткізу мерзімдерін «ШҚТУ» КЕАҚ жұмыс оқу жоспарларына және практикаларды өткізу кестесіне сәйкес белгілейді.

Үшінші тарап ұйымдарында практикадан өту үшін практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей жасалған университет пен кәсіпорын арасында жасалған кешенді шарт немесе білім алушы, кәсіпорын және университет арасындағы жеке шарт негіз болады.

Білім алушы практикадан өту орнына жеке кабинет арқылы өтінім береді, сондай-ақ кәсіптік практика базасын өз бетінше іздестіруді жүзеге асыруға құқылы.

Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру туралы бұйрықты мансап орталығы қалыптастырады және практикадан өту мерзімдерін, практикадан өту орнын көрсете отырып және практика басшыларын практика басталғанға дейін 10 күн бұрын бекіте отырып, университеттің академиялық мәселелер жөніндегі басқарма мүшесі - проректоры бекітеді.

Практика жетекшісі білім алушыны практикадан өту үшін қажетті құжаттар пакетімен қамтамасыз етеді, оған мыналар кіреді: практика туралы ереже, практикадан өту бағдарламасы, практикадан өту күнделігі.

Әр түрлі практикадан өту нәтижелері бойынша білім алушы есепті ресімдейді, ол практика аяқталғаннан кейін бір апта мерзімде ұсынылады. Білім алушының есебіне практика жетекшісі тексеретін және университет бойынша бұйрықпен құрылған комиссия алдында қорғалатын практикадан өту күнделігі міндетті түрде қоса беріледі.

Кәсіптік практиканың нәтижелері аралық аттестаттау қорытындыларын өткізу кезінде ескеріледі.

Кәсіптік практиканы оқу процесіне енгізу кезінде практиканың ұзақтығы практиканы өткізудің бекітілген кестесіне сәйкес жүзеге асырылатын болады.

Кәсіби практикаға басшылықты дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі немесе білім беру бағдарламасының ерекшелігін және практика базаларының қызметін жақсы білетін тәжірибелі оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері жүзеге асырады.

Оқу практикасының мақсаты студенттерде оқу практикасы шеңберінде болашақ мамандық бойынша бастапқы Дағдылар мен дағдыларды даярлау бағыты бойынша базалық инженерлік біліктілікті қалыптастыру болып табылады.

Өндірістік практика оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, таңдалған білім беру бағдарламасы бойынша практикалық дағдыларды, құзыреттілік пен кәсіби қызмет тәжірибесін алу, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында жүргізіледі.

Диплом алдындағы практика болашақ мамандық бойынша білімдерін, дағдыларын жетілдіру, нақты өндіріс жағдайында болашақ маманның өзіндік жұмыс мүмкіндіктерін тексеру, дипломдық жоба / жұмыс тақырыбы бойынша нақты материал жинау мақсатында бітіру курсының білім алушылары үшін ұйымдастырылады.

Магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша практика жетекшілері ретінде ғылым докторы және (немесе) ғылым кандидаты және (немесе) философия докторы (PhD) және бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылыми атақтары (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор) және (немесе) ғылыми зерттеулермен белсенді айналысатын оқытушылар тағайындалады және (немесе) білім алушының оқу қызметінің осы түрлерінің бейініне сәйкес келетін ғылыми

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 38 і 48

жарияланымдары бар, кәсіптің ерекшелігін және практика базаларының қызметін жақсы білетін ғылыми қызметкерлер, практика мамандары.

Ғылыми - педагогикалық бағыттағы магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламасы практиканың екі түрін қамтиды: педагогикалық және зерттеу.

Педагогикалық оқыту мен оқыту әдістемесінің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында білім беру ұйымдарында өткізіледі бұл ретте магистранттар мен докторанттар тиісінше бакалавриат пен магистратурада сабақ өткізуге тартылуы мүмкін.

Магистранттар мен докторанттардың зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерімен, диссертациялық зерттеулердегі эксперименттік деректерді өңдеу және түсіндірумен танысу мақсатында жүргізіледі.

Бейіндік магистратураның білім беру бағдарламасы бейіндік пәндер цикліндегі өндірістік практиканы қамтиды. Өндірістік практика оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша практикалық дағдыларды, кұзыреттер мен кәсіби қызмет тәжірибесін игеру, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында жүргізіледі.

Магистратура мен докторантураның зерттеу және өндірістік практикасының мазмұны диссертациялық (жобалық) зерттеу тақырыбымен немесе докторлық диссертация тақырыбымен айқындалады.

13. Академиялық ұтқырлық саясаты

Академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алушы білім алушылардың академиялық ұтқырлығын іске асыруды және білім беру бағдарламаларын (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің барлық деңгейлері мен нысандарын) тануды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауға бағытталған басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелде *«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 023 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да академиялық ұтқырлық* бойынша жекелеген пәндерді оқиды) нормативтік ережелер мен актілерге сәйкес еуропалық білім беру кеңістігінде.

Басқа білім беру ұйымдарында жекелеген пәндерді оқыған жағдайда, пән бойынша аралық аттестаттаудан өткеннен кейін білім алушы деканатқа пән бойынша қорытынды бағасы және игерілген кредиттер саны бар транскрипт ұсынады. Оқу нәтижелерін қайта есептеуді зерттелген пәндер тізбесі, олардың бағдарламалары және транскрипте көрсетілген академиялық сағаттардағы немесе кредиттердегі көлемдер негізінде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Комиссия жүзеге асырады. Баға қоюды комиссия транскрипті мен хаттамасы негізінде ҰАТ қызметкерлері жүзеге асырады және Тіркеуші кеңсесінің мамандары жетекшілік етеді.

Аудиториялық сабақтарды және білім алушының өзіндік жұмысын ескере отырып, теориялық оқытудың бір академиялық кредитінің еңбек сыйымдылығы 30 сағатты құрайды.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024	Бет. 39 і 48
«Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	

ECTS шеңберіндегі академиялық несие - бұл аудиториялық сабақтарда да, өзіндік жұмыс кезінде де пәнді оқу қабілетінің өлшем бірлігі.

ECTS бір оқу жылындағы оқу жұмысының жалпы еңбек сыйымдылығын 60 кредитке бағалайды. Оқу жылының ұзақтығы 30 апта және 6 апта емтихан тапсыруға (қорытынды бақылау) бөлінеді.

«ШҚТУ» КЕАҚ Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен университет бойынша ECTS үйлестірушілері тағайындалады: ішкі академиялық ұтқырлық мәселелері бойынша – тіркеуші Кеңесінің бастығы, сыртқы академиялық ұтқырлық мәселелері бойынша – халықаралық ынтымақтастық басқармасының бастығы. Мектептердегі үйлестірушілер мектеп декандарының орынбасарлары болып табылады.

«ШҚТУ» КЕАҚ білім алушыларын ҚР ЖЖОКББҰ-ға оқытуға жіберу, сондай-ақ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша академиялық ұтқырлық шеңберінде «ШҚТУ» КЕАҚ білім алушыларын оқытуға қабылдау «ШҚТУ» КЕАҚ мен ҚР ЖЖОКББҰ арасындағы білім беру қызметтерін көрсету саласындағы өзара ынтымақтастық туралы шарттар негізінде жүзеге асырылады.

«ШҚТУ» КЕАҚ-да білім алушыларды ҚР ЖЖОКББҰ-да оқуға жіберу, сондай-ақ

ҚР ЖЖОКББҰ білім алушыларын «ШҚТУ» КЕАҚ оқуға қабылдау мынадай құжаттар ұсынылған жағдайда жүргізіледі:

- 1) білім алушының өтініші - мемлекеттік және / немесе орыс тілдерінде;
- 2) оқуға келісім-мемлекеттік және / немесе орыс тілдерінде;
- 3) ұсыным хаттар болған жағдайда;
- 4) транскрипт;
- 5) білім алушының жеке оқу жоспары;
- 6) ЖЖОКББҰ қабылдаушы, ЖЖОКББҰ жіберуші және білім алушылар арасындағы үшжақты шартты қамтиды.

«ШҚТУ» КЕАҚ Білім беру қызметтерін көрсету саласындағы өзара ынтымақтастық туралы шарттар жасасқан ҚР ЖЖОКББҰ тізбесі университет сайтында орналастырылады.

Ішкі академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысушыларды іріктеу мүмкіндіктердің, қолда бар еңбектердің, қабілеттердің және қоғамдық қызметтің теңдігі қағидаттарына сәйкес конкурстың ашық рәсімі шеңберінде жүргізіледі. Есепке академиялық үлгерім (әдетте, «А», «А-», «В+», «В», «В-» үлгерімі, академиялық қарыздардың болмауы), Бағдарламаға немесе айырбастау туралы келісімге сәйкестік қабылданады. Іріктеуді университеттің тұрақты жұмыс істейтін комиссиясы жүзеге асырады, оның құрамына Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректор, академиялық ұтқырлық бойынша мектептердің үйлестірушілері, Академиялық қызмет департаментінің директоры, Тіркеуші Кеңесінің бастығы, студенттік өкілдер кіреді. Құрамы Басқарма Төрағасының бұйрығымен-ректормен бекітіледі.

Комиссия ұсыным үшін ішкі академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуға үміткерлер туралы мәліметтерді объективті бағалауды жүзеге асырады оқуға жіберу үшін білім алушыларды білім алушылар қатарына қосу бойынша. Комиссия отырыстары қажеттілік бойынша, бірақ академиялық кезеңде кемінде 1 рет өткізіледі. Комиссия шешімдері хаттамалармен ресімделеді. Комиссияның жұмысын қалыптастыруды, ұйымдастыруды және хаттамаларды ресімдеуді тіркеушінің кеңсесі жүзеге асырады.

Білім алушылар үшін академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқытуды жүзеге асыру үшін «ШҚТУ» КЕАҚ Тіркеуші кеңсесімен (ҚР ЖЖОКББҰ қабылдайтын Тіркеуші кеңсесімен) және екі тараптың мектеп декандарымен келісу кезінде жеке оқу жоспары жасалады. Ішкі академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқыту шарттары білім алушы, «ШҚТУ» КЕАҚ және серіктес ЖОО арасында жасалған академиялық ұтқырлық бойынша оқуға арналған үшжақты шартта ескертіледі.

«ШҚТУ» КЕАҚ білім алушыларын ҚР ЖЖОКББҰ-ға жіберу үшін академиялық ұтқырлық шеңберінде Тіркеуші офісі білім алушыны серіктес ЖОО-ға іссапарға жіберу туралы бұйрық қалыптастырады.

Білім беру грантының иегерлері болып табылатын «ШҚТУ» КЕАҚ білім алушылары ҚР ЖЖОКББҰ-да академиялық ұтқырлық шеңберінде ҚР ҰӘҚМ-ден алынған қаражатты мемлекеттік білім беру гранты бойынша білім беру қызметтерін көрсетуге, серіктес ЖОО-ның шотына тиісті академиялық кезеңге (тоқсан, триместр, семестр, оқу жылы) аудару есебінен білім алады. Осыған ұқсас мемлекеттік білім беру грантының иегерлері болып табылатын ҚР басқа ЖЖОКББҰ-дан білім алушылардың академиялық ұтқырлығы шеңберінде «ШҚТУ» КЕАҚ-да оқытуды қаржыландыру жүзеге асырылады.

«ШҚТУ» КЕАҚ білім алушылары оқу шығындарын толық өтеу шарты бойынша ағымдағы оқу жылына әріптес ЖОО кредитінің құнына сәйкес төлеммен өз қаражаты есебінен академиялық ұтқырлық шеңберінде ҚР басқа ЖЖОКББҰ-ға жіберіледі. Серіктес ЖОО-да оқу кезеңінде білім алушы «ШҚТУ» КЕАҚ-да оқу ақысын төлемейді.

Академиялық ұтқырлық шеңберінде ҚР басқа ЖЖОКББҰ-дан жіберілген оқу шығындарын толық өтей отырып, шарт бойынша білім алушылар «ШҚТУ» КЕАҚ-да оқу ақысын ағымдағы оқу жылына арналған «ШҚТУ» КЕАҚ кредитінің құнына сәйкес өз есебінен төлейді. Серіктес жоғары оқу орындарының білім алушылары өзара алмасу тәртібімен өтеусіз негізде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқудан өте алады.

Академиялық ұтқырлық шеңберінде ҚР ЖЖОКББҰ-дан білім алушыларды қабылдау үшін

«ШҚТУ» КЕАҚ-да тіркеуші кеңсесі білім алушыларды қабылдау туралы бұйрық қалыптастырады.

Академиялық ұтқырлық шеңберінде серіктес ЖОО-да «ШҚТУ» КЕАҚ білім алушылары оқытудың тиісті академиялық кезеңінде осы академиялық кезеңге

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 41 і 48

«ШҚТУ» КЕАҚ ЕББ көздеген кредиттердің санын игеруі тиіс. Бұл ретте міндетті компоненттің пәндері толық көлемде зерделенуге тиіс. Егер серіктес ЖОО-да оқу үшін білім алушының ЖОЖ-да тиісті академиялық кезеңге арналған «ШҚТУ» КЕАҚ ЖОЖ-ға қарағанда кредиттер саны аз болса немесе ЖОЖ-ға тиісті академиялық кезең үшін «ШҚТУ» КЕАҚ ЖОЖ-дан міндетті компоненттің барлық пәндері енгізілмеген болса, білім алушы қосымша академиялық кезең шеңберінде кредиттердің жетіспейтін санын (жетіспейтін пәндер) игереді ағымдағы оқу жылына қосымша кредиттерді игергені үшін «ШҚТУ» КЕАҚ-да кредиттің бекітілген құнына сәйкес ақылы негізде сабақтар өткізеді. Білім алушылар қашықтықтан оқыту арқылы пәндердің бір бөлігін немесе «ШҚТУ» КЕАҚ-да толық оқуға құқылы.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқудан өткен білім алушылар оқу кезеңі аяқталғаннан кейін оқу нәтижелері бар транскрипт «ШҚТУ» КЕАҚ тіркеуші кеңсесіне ұсынылады. Тіркеуші кеңсесі қабылдаушы білім беру ұйымында зерделенген пәндерді мектептердің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссия шешімінің хаттамасы негізінде қайта есептеуді жүзеге асырады.

Білім беру грантын иеленуші білім алушыға стипендия тағайындау академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысу кезеңінде ЖОЖ-ны орындау нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

Халықаралық академиялық ұтқырлық бағдарламаларына 2-4 курс бакалавриатының, магистратураның және докторантураның білім алушылары қатыса алады.

Қатысуға қойылатын негізгі талаптар: республикалық бюджеттен қаржыландырылатын бағдарламаны қоспағанда, қабылдаушы білім беру ұйымы көздеген деңгейде шет тілін білу, ағылшын тілін білу (B2-ден кем емес деңгей), GPA 2.5-тен кем емес, оқыту бағытының сәйкестігі болып табылады.

14. Бейресми білім беру арқылы білім алушылардың алған оқу нәтижелерін тану тәртібі

«ШҚТУ» КЕАҚ-да жоғары білім берудің барлық деңгейлеріндегі ізденушілердің бейресми оқыту нәтижелерін тану тәртібі «ШҚТУ» КЕАҚ 129-тармағына сәйкес «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да бейресми білім беру нәтижелерін тану тәртібі туралы Ережеге сәйкес регламенттеледі.

Университеттегі бейресми білім берудің мақсаты-біліктілікті арттыру және жаңа білім мен технологияларды игеру үшін тыңдаушының қажеттіліктері бойынша білім беру қызметтерін іске асыру үшін оқыту ортасын құру, жастарға, ересектер мен қарттарға жеке және кәсіби құзыреттіліктерді игеруге мүмкіндік беру.

Бейресми білім беруді ұйымдастыру біліктілікті арттыру курстары, онлайн-курстар, MOOK, Корпоративтік оқыту, тренингтер, семинарлар, шеберлік сыныптары, конференциялар арқылы жүзеге асырылады.

Бейресми оқыту ақылы, ақысыз және аралас (оқыту тегін, сертификат ақылы) негізде жүргізілуі мүмкін.

Жаппай ашық онлайн курстарда оқыту ашық платформаларда жүргізіледі. Курстар сертификатталған және сертификатталмаған болып бөлінеді. Сертификатталған курстар ресми білім беру курстарының академиялық стандарттарына сәйкес келеді. Сертификатталмаған курстарға арналған стандарттар жоқ, бірақ олар жалпы қабылданған білім беру принциптеріне сәйкес жасалуы керек.

МООК аяқталғаннан кейін аяқталғаны туралы сертификат беріледі, ол тегін және ресми құжат болып табылмайды. Кредиттерді, ұйымның қолтаңбаларын және мөрін көрсететін ресми сертификат алу үшін ұйымға өтінім жасап, төлеу қажет.

Біліктілікті арттыру бойынша оқыту Курс құнының ұсынылған калькуляциясы негізінде кәсіпорындармен, ұйымдармен, сондай-ақ басқа да заңды және жеке тұлғалармен жасалатын ақылы білім беру қызметін көрсету туралы шарт негізінде жүзеге асырылады.

Бейресми оқытуды университеттің ғылыми - педагогикалық қызметкерлері мен мамандары, сондай-ақ шақырылған мамандар ұйымдастырады және жүргізеді.

Бейресми білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану білім беру бағдарламасына кіретін білім беру компоненттері үшін рұқсат етіледі. Бұл ретте нәтижелерді тану білім беру бағдарламасына сәйкес білім беру компонентін игеру көзделген академиялық кезеңде жүргізіледі. Білім беру компоненті келесі академиялық кезеңнің басынан кешіктірмей қайта есептелуі мүмкін.

Білім беру компоненті-жалпы білім беретін пәндерді, базалық пәндерді немесе білім беру бағдарламасының бейіндік пәндерін таңдау бойынша міндетті компоненттің, ЖОО компонентінің немесе компоненттің оқу пәні.

Бейресми білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін тану дипломдық жобалауды қоспағанда, міндетті компоненттің, жоғары оқу орнының құрамдас бөлігінің пәндеріне де, таңдау бойынша білім беру компоненттеріне де қолданылады. Білім беру компоненті тек толық көлемде қайта есептелуі мүмкін.

«ШҚТУ» КЕАҚ нақты білім беру бағдарламасы бойынша сағаттардың жалпы көлемінен 15% - дан (36 кредит) аспайтын көлемде бейресми білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тани алады.

Жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білім ізденуші «ШҚТУ» КЕАҚ мектеп деканының атына «ШҚТУ» КЕАҚ бекітілген академиялық күнтізбесіне сәйкес элективті курстарға (drop off period) қайта тіркеу апталығы аяқталғанға дейін бейресми білім беру жолымен алынған оқу нәтижелерін тану туралы өтінішпен жүгінеді. Өтінішке бейресми оқыту кезінде алынған оқыту нәтижелерінің тақырыбын, көлемін және тізбесін, сондай-ақ бақылау нәтижелерін айқындайтын құжаттар (сертификаттар, куәліктер, сілтемелер және т.б.) қоса беріледі. Бейресми оқытудан өткен ұйымды аккредиттеу туралы куәлікті ұсыну міндетті. Білім беру бағдарламасы (ББ) басшысының, мектеп деканының қолы қойылған өтініш Академиялық қызмет департаменті директорының қарарымен бірге тіркеушінің кеңсесіне беріледі.

15. Diploma SUPPLEMENT рәсімдеу және беру саясаты

«ШҚТУ» КЕАҚ 106-тармағында *Diploma Supplement* туралы Ереже «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да дипломға қосымшаны (*Diploma Supplement*) рәсімдеу және беру тәртібі қаралды.

Дипломға қосымша (*Diploma Supplement*) шетелдік азаматтарды оқуға қабылдау кезінде ЖЖОКББҰ – да туындауы мүмкін Білім туралы шетелдік құжаттарды түсінудегі кедергілерді жоюға арналған; тану жөніндегі мамандандырылған агенттіктерде - маңыздылығын бағалау және шетелдік біліктілікті тану туралы шешім шығару кезінде; жұмыс берушілерде-шетелдік біліктілігі бар мамандарды жұмысқа орналастыру және қабылдау кезінде.

Болон процесінің анықтамасына сәйкес, *Diploma Supplement*-дипломға қосымша, біліктіліктердің (дипломдардың, ғылыми дәрежелердің, сертификаттардың) ашықтығын, салыстырымдылығын, академиялық және кәсіби танылуын қамтамасыз ету үшін Еуропалық Комиссия, Еуропа Кеңесі және ЮНЕСКО әзірлеген құжат. Жоғары білім туралы дипломға қоса беріледі, ағылшын тілінде толтырылады. Сәтті аяқталған оқытудың сипатын, деңгейін, мәнмәтінін, мазмұнын, мәртебесін және нәтижелерін сипаттайды. Жоғары білімі туралы дипломға қоса беріледі, ағылшын тілінде қорғау дәрежесі бар (су белгілері бар) арнайы қағазда толтырылады.

Дипломға еуропалық қосымша халықаралық ашықтықты, біліктілікті әділ академиялық және кәсіби тануды қамтамасыз ету үшін қажетті және жеткілікті мәліметтерді қамтитын, білім беру бағдарламасының егжей - тегжейін стандартталған нысанда түсіндіретін Болон процесіне қатысушы барлық елдер мойындайтын білім туралы ресми құжат болып табылады.

«ШҚТУ» КЕАҚ түлегі дипломына Еуропалық қосымшаны әзірлеудің мақсаты университет түлектерінің шетелде одан әрі оқуы мен жұмысқа орналасуына жәрдемдесу және олардың қазақстандық және халықаралық еңбек нарықтарында бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін алатын біліктіліктерін академиялық және кәсіби тану рәсімін жеңілдету болып табылады.

Дипломға еуропалық қосымша *diploma Supplement* жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы негізгі құжатты (мемлекеттік үлгідегі диплом) алмастырмайды және басқа елдердің уәкілетті органдарының бастапқы дипломды ресми тануына ешқандай кұқық бермейді.

Дипломға еуропалық қосымша түлектерге Еуропалық комиссия, Еуропа Кеңесі және ЮНЕСКО өкілдерінен құралған бірлескен жұмыс тобы әзірлеген модельге және бекітілген әдістемелік ұсынымдарға сәйкес қатаң түрде беріледі.

Дипломның еуропалық қосымшасында бағалау жоспары, басқа оқу бағдарламаларымен салыстыру және осы дипломды немесе біліктілікті тану мүмкіндігі туралы ұсыныстар жоқ.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024	Бет. 44 і 48
«Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	

Еуропалық дипломға қосымша сегіз бөлімнен тұрады және барлық бөлімдер бойынша мәліметтерді қамтуы керек. Дипломға Еуропалық қосымшаның қандай да бір бөлімінде ақпарат болмаған жағдайда міндетті мәліметтерді беруден бас тарту себептерін көрсету қажет.

Еуропалық дипломға қосымша әрқашан шынайы білім туралы құжатпен бірге жүруі керек, өйткені оның заңнамалық күші жоқ. Дипломға Еуропалық қосымшаның болуы оқу орнының мәртебесіне, оның біліктілігіне, сондай-ақ оның ұлттық жоғары білім беру жүйесінің құрамдас бөлігі ретінде танылғанына кепілдік бермейді.

Әрбір Еуропалық Дипломдық Бағдарлама кіріспеден басталуы керек:

«Дипломға қосымшаның мақсаты - халықаралық «ашықтықты» және біліктілікті әділ академиялық және кәсіби тануды (дипломдар, сертификаттар және т.б.) жақсарту үшін жеткілікті тәуелсіз деректерді ұсыну. Ол осы қолданба қоса берілген бастапқы біліктілікті алған адам орындаған және сәтті аяқтаған зерттеулердің сипатын, деңгейін, мәнмәтінін, мазмұны мен мәртебесін сипаттауға арналған. Ол кез-келген бағалаушы пайымдаулардан, эквиваленттік шағымдардан немесе тану туралы ұсыныстардан бос. Дипломға қосымшаның бұл моделін Еуропалық комиссия, Еуропа Кеңесі және ЮНЕСКО жасаған». Ағылшын тілінде кіріспе келесідей естіледі: «The purpose of the Diploma Supplement is to provide sufficient independent data to improve the international ‘transparency’ and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It is free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO».

Дипломға Еуропалық қосымшаның құрылымы. Дипломға Еуропалық қосымшада мыналар көрсетілуі керек:

1) біліктілік иесін сәйкестендіретін ақпарат (Толық аты-жөні, барлық аты-жөні, туған күні, айы және жылы, білім алушының жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН).

2) біліктілікті сәйкестендіретін ақпарат (мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес Біліктіліктің толық атауы). Егер біліктілік бірлескен болса, оны көрсету керек. Білім беру бағдарламасының толық атауы; Білім туралы құжат берген университеттің толық атауы және мәртебесі (мемлекеттік және ағылшын тілдерінде). Егер дәрежені екі немесе одан да көп оқу орындары бірлесіп берсе, онда бұл оқу орындарының атаулары да көрсетілуі керек. Институционалдық аккредиттеудің болуы және аккредиттеу органының мәртебесі (EQAR және/немесе ENQA-ға мүшелік) көрсетіледі. Біліктілік ресми түрде алынған және алынған тіл (лер) көрсетіледі).

3) біліктілік деңгейі мен ұзақтығы туралы ақпарат (біліктілік деңгейі және оның ұлттық біліктілік шеңберіндегі орны көрсетіледі: бакалавриат үшін - ҰБК 6 деңгейі / РБК 6 деңгейі; магистратура үшін - ҰБК 7 деңгейі / РБК 7 деңгейі; білім беру бағдарламасының жылдар/семестрлердегі ресми ұзақтығы және кредиттер бойынша

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 45 і 48

көрсетілген бағдарламаның нақты еңбек сыйымдылығы көрсетіледі ECTS жүйесі; жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес: бакалавриат үшін - жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білім; магистратура үшін - жоғары білім (бакалавр дәрежесі) көрсетіледі.

4) бағдарлама және алынған нәтижелер туралы ақпарат («Білім туралы» ҚР Заңының 35 және 36-баптарына сәйкес оқыту нысаны; біліктілікке байланысты оқытудың негізгі нәтижелері (8-12 бірлік); бағдарлама, алынған жеке кредиттер, бағалар/балдар туралы мәліметтер көрсетіледі, диплом қосымшасына (транскрипт) сілтеме жасалады; ақпарат ұсынылады қарастырылып отырған біліктілік шеңберінде білім алушыларды аттестаттау кезінде пайдаланылатын белгілер жүйесі және өту балдары туралы).

5) біліктілік функциялары туралы ақпарат (бұдан әрі академиялық және/немесе кәсіптік зерттеулерге қолжетімділік көрсетіледі: бакалавриат үшін – түлек магистратурада оқуын жалғастыра алады; магистратура үшін – түлек докторантурада оқуын жалғастыра алады; реттелетін мамандыққа қолжетімділік (егер қолданылса) «қолданылмайды» көрсетіледі).

6) қосымша ақпарат (кез келген қосымша ақпарат келтіріледі: мамандандырылған аккредиттеудің болуы/кезеңі және аккредиттеу органының мәртебесі (EQAR және/немесе ENQA-ға мүшелік); ел/ұйымның атауы/тағылымдама/ академиялық ұтқырлық туралы кезең (егер көзделсе); дипломның нөмірі; ЖОО-ның ресми сайты көрсетіледі).

7) қосымшаны сертификаттау (дипломның берілген күнімен сәйкес келмеуі мүмкін дипломға Еуропалық қосымшаның берілген күні көрсетіледі; дипломға Еуропалық қосымшадағы мәліметтердің дұрыстығын растайтын лауазымды адамның (ректордың немесе жетекшілік ететін проректордың) аты-жөні мен қолы көрсетіледі; құжатты куәландыратын тұлғаның ресми лауазымы көрсетіледі; Еуропалық дипломның түпнұсқалығын растайтын ЖОО-ның ресми мөрі қойылады. Дипломға қосымшалар).

8) Ұлттық білім беру жүйесі туралы ақпарат (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің ұлттық жүйесі туралы ақпарат келтіріледі).

16. Кәсіптік бағдарлау, жұмысқа орналастыру және түлектердің мансаптық өсуі

Білім алушыларды жұмысқа орналастыру университет жұмысының тиімділігінің басты көрсеткіштерінің бірі болып табылады. Жұмысқа орналасу тәртібі *«ШҚТУ» КЕАҚ 032 ережесімен «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ түлектерін жұмысқа орналастыру туралы Ережемен* реттелген.

Мақсаты білім беру бағдарламасына сәйкес «ШҚТУ» КЕАҚ түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдесудің тиімді жүйесін құру және оларды еңбек нарығына бейімдеу болып табылады.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 46 і 48

Жұмысқа орналастырудың негізгі міндеттері: ірі өнеркәсіптік кәсіпорындармен ғылыми және ғылыми - өндірістік байланыстарды дамыту, шағын және орта бизнес кәсіпорындарымен олардың бейіні бойынша өзара іс-қимыл жасау; еңбек нарығының мониторингі; еңбек нарығының конъюнктурасына жедел ден қою және білім беру бағдарламалары шеңберінде арнайы пәндердің мазмұнын тиісті түзету; жұмысқа орналастыру мәселелерінде университеттің құрылымдық бөлімшелерінің функцияларын бөлу және тиімді өзара іс-қимыл жасау.

Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу жөніндегі қызметтің негізгі бағыттары:

- 1) жұмысқа орналастырылған түлектердің мониторингі (3 жыл ішінде);
- 2) білім алушылар арасында кәсіптік бағдарлау жөніндегі іс-шараларды өткізу, мамандарға сұраныс тенденциялары туралы хабардар ету;
- 3) әлеуетті жұмыс берушілердің кәсіпорындары, мекемелері мен ұйымдары туралы деректер банкі құру;
- 4) одан әрі жұмысқа орналасу перспективасымен кәсіпорындарда білім алушылардың тағылымдамалары мен практикаларын ұйымдастыру;
- 5) білім алушының кәсіби мансабын құру стратегиясын ерте әзірлеу және еңбек нарығындағы қажеттіліктердің өзгеруіне сәйкес уақтылы түзету;
- 6) еңбек нарығына бейімделу және бәсекеге қабілеттілікті арттыру мақсатында білім алушыларға психологиялық қолдау көрсетуді ұйымдастыру және жүргізу (жұмыс іздеуді оқыту және түлектердің өзін-өзі таныстыру мәселелері бойынша пікірталас практикумдары);
- 7) ынтымақтастықты кеңейту және тереңдету үшін кәсіпорындардың белгілі басшыларын, тәжірибелі мамандарын педагогикалық қызметке лекторлар, практика жетекшілері, дипломдық, курстық жобалар, қарсыластар мен резиденттер ретінде тарту;
- 8) түлектердің жәрмеңкелері мен бос жұмыс орындарын ұйымдастыру, қаланың, облыстың, республиканың жұмыс берушілері үшін электрондық еңбек биржасының тұрақты жұмысы;
- 9) мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде және «ауыл квотасы» шегінде мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған жас мамандарды, педагогикалық және техникалық мамандықтардың (бакалавриат, магистратура, PhD докторантура) түлектерін бөлу жөніндегі ережеге сәйкес түлектерді бөлу бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу.

17. Дуалды оқытуды жүзеге асыру саясаты

Университетте дуальды оқытуды іске асыру *«ШҚТУ» КЕАҚ 143-тармағының Ережесімен реттеледі*, «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да дуалды оқытуды ұйымдастыру туралы ереже.

Дуалды оқыту кәсіпорынның, «ШҚТУ» КЕАҚ және оқыту деңгейлері бойынша білім беру бағдарламаларында көзделген оқытуды жүзеге асыру, оқу және өндірістік

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғам	
АС «ШҚТУ» КЕАҚ 029-IV-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Академиялық саясаты	Бет. 47 і 48

практиканы өткізу үшін қажетті ресурстарға ие өзге де ұйымдардың өзара іс-қимылына негізделген жоғары кәсіптік және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыру нысаны болып табылады.

Дуалды оқытудың негізгі компоненттері:

- 1) дуалды оқыту шеңберіндегі ынтымақтастық туралы екі жақты шарттар (кәсіпорын - ЖОО);
- 2) дуалды оқыту туралы үшжақты шарттар (кәсіпорын - ЖОО - білім алушы);
- 3) практикаға бағдарланған оқыту мен кәсіптік практиканы іске асыру үшін жабдықталған кәсіпорындардағы (ұйымдардағы) оқу, жұмыс орындары;
- 4) кәсіпорындарда/ұйымдарда тәжірибеге бағдарланған оқыту мен кәсіптік практиканың тәлімгерлері.

Дуалды оқыту шеңберіндегі оқу процесі әзірленген дуалды оқыту бағдарламасы мен жұмыс оқу жоспарына сәйкес іске асырылады.

Дуалды оқыту бағдарламасы университетте және тікелей өндірісте игерілетін тақырыптарды, сұрақтарды және материал көлемін көрсетеді. Дуалды оқыту бағдарламасы әрбір кәсіпорын (ұйым) үшін жеке әзірленеді. Дуалды оқыту ұйымдастырылатын оқу пәндерінің тізбесін университет дербес айқындайды.

Дуалды оқыту бағдарламасын «ШҚТУ» КЕАҚ 026 сәйкес кәсіпорынның (ұйымның) өндірістік қызметінің ерекшеліктерін ескере отырып, силлабус (оқу пәнінің Жұмыс оқу бағдарламасы) негізінде университет дербес әзірлейді және «ШҚТУ» КЕАҚ-да жұмыс оқу бағдарламасын (Силлабус) әзірлеу және ресімдеу және кәсіпорынмен келісіледі.

Дуалды оқыту оқу сабақтарының кестесі негізінде жүзеге асырылады, онда университетте өткізілетін оқу сабақтары және базалық және бейіндік циклдардың оқу пәндері бойынша өндірісте өткізілетін сабақтар көрсетіледі.

«ШҚТУ» КЕАҚ тікелей кадрларды даярлау бейініне сәйкес ұйым базасында теориялық оқытуды өндірістік оқытумен ұштастыру негізінде дуалды оқытудың білім беру қызметін жоспарлауды және ұйымдастыруды жүзеге асырады. Университеттегі және Өндірістегі оқу сабақтарының арақатынасын есептеу негізінде пәннің оқу материалының кемінде 40%-ы тікелей өндірісте (технологиялық процесс, шығармашылық қызмет процесі, қаржы - экономикалық процестер, психологиялық-педагогикалық процесс) игеріледі.

Кәсіптік практикадан және өндірістік оқытудан өту кезеңінде білім алушыға Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес кәсіпорынның еңбек тәртібі қағидалары қолданылады. Кәсіптік практикадан өту кезінде білім алушы белгілі бір еңбек міндеттерін орындайды, олар білім алушының еңбек өтіліне есептеледі.

