

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ
ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерское общество

Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан
техникалық университеті

Восточно-Казахстанский технический
университет имени Д.Серикбаева

ПРОТОКОЛ

16 марта 2022 года
Өскемен

№ 4
Усть-Каменогорск

Заседание Академического Совета университета

Председатель – Конурбаева Ж.Т.
Секретарь – Кабдолданова А.С.

Присутствуют: 29 из 39 членов Совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обеспеченность дисциплин рабочими учебными программами (силлабус) и учебными материалами для выборности дисциплин на 2022-2023 учебный год (Деканы школ /факультетов)
2. Разработка ИОП, СОП, ДДП в рамках реализации проекта «Сильный региональный вуз. Центр академического превосходства в горно-металлургической отрасли» (Деканы школ /факультетов)
3. О результатах разработки и внедрения в учебный процесс on-line и MOOC курсов в учебном процессе (Руководитель ЦОТ)
4. Результаты рейтинга ОП вузов НПП «Атамекен» за 2021 год: проблемы и пути их решения (Начальник ООиМУП)
5. Разное
- 5.1 Об экспертизе учебных пособий (Специалист ВУК ООиМУП Кабдолданова А.С.)

Повестка дня утверждается единогласно.

1. Обеспеченность дисциплин рабочими учебными программами (силлабус) и учебными материалами для выборности дисциплин на 2022-2023 учебный год:

СЛУШАЛИ: Арингожину З.Е., зам. декана ФБИП (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Алдунгарову А.К., и.о. декана ШАиС (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Закимову А.М., и.о. декана ШБиП (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Жомарткызы Г., зам. декана ШИТиИС (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Вахгельт А.Ф., декан ШМ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Еркешеву М., зам. декана ШМиОПИ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Матайбаеву И.Е., и.о. декана ШНоЗ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Тажибаеву Г.Б., зам. декана ШТАиТЭ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Сарсембаеву А.А., декан ФГО (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести анализ внутреннего содержания имеющихся рабочих учебных программ (силлабусов) на 2022-2023 уч. год на соответствие нормативным требованиям по оформлению учебно-методической документации (отв. деканы, руководители ОП).

Срок исполнения: 30.05.2022 г.

2. Привести в соответствие рабочие учебные программы (силлабусы) на 2022-2023 уч. год в соответствии с нормативными требованиями по оформлению учебно-методической документации (отв. деканы, руководители ОП).

Срок исполнения: 30.05.2022 г.

3. Обеспечить дисциплины рабочими учебными программами (силлабусы) и учебными материалами для выборности дисциплин на 2022-2023 учебный год – 100 % (отв. деканы, руководители ОП, ППС школ).

Срок исполнения: 30.08.2022 г.

2. Разработка ИОП, СОП, ДДП в рамках реализации проекта «Сильный региональный вуз. Центр академического превосходства в горно-металлургической отрасли»:

СЛУШАЛИ: Арингожину З.Е., зам. декана ФБИП (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Алдунгарову А.К., и.о. декана ШАиС (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Закимову А.М., и.о. декана ШБиП (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Жомарткызы Г., зам. декана ШИТиИС (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Вахгельт А.Ф., декан ШМ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Еркешеву М., зам. декана ШМиОПИ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Матайбаеву И.Е., и.о. декана ШНоЗ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Тажибаеву Г.Б., зам. декана ШТАиТЭ (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести профориентационную работу по набору обучающихся на СОП, ИОП, ДДП, сетевые ОП (отв. деканы, руководители ОП).

Срок исполнения: 30.08.2022 г.

2. Внести в Реестр СОП и ДДП, согласовать и утвердить учебные планы, заключить договоры с университетами-партнерами, срок реализации – 2022/2023 уч. год (отв. руководители ОП).

Срок исполнения: 30.04.2022 г.

3. Реализовать действующие ДДП (отв. деканы, зам. деканы, руководители ОП).

Срок исполнения: 30.08.2022 г.

3. О результатах разработки и внедрения в учебный процесс on-line и MOOC курсов в учебном процессе.

СЛУШАЛИ: Энтони Хетрика, руководителя ЦОТ (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать открытую платформу ВКТУ и разработать требования для публикации открытых курсов на платформе.
2. Авторам курсов разработать собственные контенты.
3. Создать экспертные комиссии для каждого курса: ЦОТ – оценивание дизайна курса; Эксперты школ/факультетов – оценивание содержания курса.
Срок исполнения: 25.12.2022 г.

4. Результаты рейтинга ОП вузов НПП «Атамекен» за 2021 год: проблемы и пути их решения

СЛУШАЛИ: Денисову О.К., начальника ООиМУП (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продолжить работу по улучшению результатов рейтинга НПП «Атамекен» на основании Дорожной карты рейтинга на 2022-2023 учебный год (отв. Бухатанова З.Б.).

Срок исполнения: до 01.06.2022 г.

2. Внести корректировки с учетом замечаний экспертов НПП «Атамекен» в модульные образовательные программы на 2022 год (отв. руководители ОП).

Срок исполнения: до 01.06.2022 г.

6. Разное

6.1 СЛУШАЛИ: Кабдолданову А.С., специалиста ВУК в/к ООиМУП по вопросу «Об экспертизе учебных пособий» (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать целесообразность и рекомендовать к рассмотрению на Ученом Совете университета следующие учебные пособия:

1.1 «Английский язык для специальных целей (для инженерных специальностей), на английском языке, автор - ст.преподаватель кафедры «Иностранные языки» ФГО Бетимбаева И.Б., ст.преподаватель кафедры «Иностранные языки» ФГО Калелова И.М., к.п.н., ассоциированный профессор, декан ФГО Сарсембаева А.А.

1.2. «Гидрология және ағынды реттеу», на гос. языке, авторы - преподаватель ШАСиД Нурекенова Р.Т., преподаватель ШАСиД Анапьянова С.Б.

2. Контроль над исполнением данного решения возложить на Кабдолданову А.С., специалиста ВУК в/к ООиМУП.

Результаты голосования: «ЗА» - 28, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0.

Председатель АСУ



Ж. Конурбаева

Секретарь АСУ



А. Кабдолданова