

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ  
МИНИСТРЛІГІ  
Коммерциялық емес акционерлік қоғамы  
Д. Серікбаев атындағы Шығыс  
Қазақстан техникалық университеті

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Некоммерческое акционерское общество  
Восточно-Казахстанский технический  
университет имени Д.Серикбаева

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**19 октября 2023 г.**

г. Усть-Каменогорск  
Заседание Академического Совета университета

Председатель – Сапарходжаев Н.П.  
Секретарь – Кабдолданова А.С.  
Присутствовали: 20 из 24 членов Академического Совета.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение Плана работы АСУ ВКТУ имени Д. Серикбаева на 2023-2024 учебный год (Член Правления – проректор по академическим вопросам).
2. Мониторинг выполнения пунктов ДК по подаче заявки на лицензию на онлайн обучение (Руководитель ЦОТ, начальник УАД).
3. Проблемы по итогам работы приемной комиссии в 2023 году и пути их решения. Задачи на 2024 год (Ответственный секретарь ПК).
4. Популяризация ОП ВКТУ имени Д.Серикбаева (Деканы школ).
5. Отчет по выполнению требований и замечаний экспертной группы по результатам международной аккредитации ASIIN (Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М., Хасенова З.Т.).
6. Разное.

*Повестка дня утверждается единогласно.*

1. Утверждение Плана работы АСУ ВКТУ имени Д. Серикбаева на 2023-2024 учебный год:  
**СЛУШАЛИ:** Сапарходжаева Н.П., члена Правления – проректора по АВ  
(информационный материал прилагается).  
Результаты голосования: «ЗА» - 20, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0.

Академический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План работы АСУ ВКТУ имени Д. Серикбаева на 2023-2024 уч.год.
2. Мониторинг выполнения пунктов ДК по подаче заявки на лицензию на онлайн обучение.  
**СЛУШАЛИ:** Жангербаеву А.В., и.о. руководителя ЦОТ (информационный материал прилагается).

Академический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Организовать курсы, получение сертификатов по IT-компетенциям через Ресурсный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации ВКУ им. С.Аманжолова (Отв. Машекенова А.Х., Жангербаева А.В., срок – до 01.12.2023 г.).

3. Провести проверку количества ППС и НПР по всем курсам (Отв. Деканы, Машекенова А.Х., Жангербаева А.В., срок – до 01.12.2023 г.).

4. Обеспечить предоставление сертификатов по методике онлайн обучения (Отв. Деканы школ, срок - до 01.12.2023 г.).

5. Обеспечить предоставление сертификатов по IT-компетенциям (Отв. Деканы школ, срок - до 01.12.2023 г.).

6. Продолжить работу по пунктам Дорожной карты для получения лицензии на онлайн образование по направлениям: Информационно-коммуникационные технологии, Гигиена и охрана труда на производстве, Бизнес и управление (Отв. и сроки – согласно пунктам ДК).

3. Проблемы по итогам работы приемной комиссии в 2023 году и пути их решения.  
Задачи на 2024 год

**СЛУШАЛИ:** Муслиманову Г.Е., ответственного секретаря ПК (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать к утверждению на Ученом совете План набора на 2024 г.

2. Обеспечить набор в 2024 году согласно плану (Отв. Деканы школ, срок - до 25 08.2024 г.).

3. Подготовить письмо в НЦРВО по уточнению по ГОП, отсутствующих в Реестре ОП при распределении госзаказа по ГОП в 2023 г. (Отв. Денисова О.К., срок – до 01.12.2023 г.).

4. Автоматизировать работу заключения договоров эл.ключом, подготовить техническое задание (Отв. Денисова Н.Ф., Муслиманова Г.Е., срок – до 01.12.2023 г.).

5. Автоматизировать работу со сличительными ведомостями (Отв. Жайжатырова М.С., Денисова Н.Ф., деканы, срок – февраль 2024 г.).

6. Систематизировать работу ПК по набору, касательно поездок в южные регионы РК (Отв. Муслиманова Г.Е., Курмангалиева А.С., срок – июль 2024 г.).

7. Продумать механизм по логистике приема абитуриентов с южных регионов РК (Отв. Муслиманова Г.Е., срок – июль – август 2024 г.).

8. Отработать вопрос по профориентации по предлагаемым грантам на обучение от ТОО «KAZ Minerals Aktogay» (Отв. Курмангалиева А.С., Хасенова З.Т., Акаев А.М., Рахымбердина М.Е., срок – до 30.10.2023 г.).

9. Отработать маршрут командировки, срок выезда в область Абай по школам, интересующих работа в ТОО «KAZ Minerals Aktogay». Собрать команду профориентаторов (Отв. Курмангалиева А.С., срок – до 30.10.2023 г.).

10. Подготовить письмо о выделении ответственного по профориентации от ТОО «KAZ Minerals Aktogay» (Отв. Трофименко С.А., срок – 01.11.2023 г.).

11. Усилить работу по привлечению абитуриентов по госзаказу (Отв. Деканы школ, срок - до 25 08.2024 г.).

12. Усилить работу в южных регионах РК по привлечению школьников в СИШ (Отв. Куралханова А.А., срок - на постоянной основе).

13. Активизировать публикации по СИШ в инстаграмме школы, увеличить количество подписчиков-школьников (Отв. Куралханова А.А., срок - на постоянной основе).

4. Популяризация ОП ВКТУ имени Д.Серикбаева.

**СЛУШАЛИ:** Закимову А.М., декана БШ (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ:** Рахметуллину Ж.Т., декана МШИ (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ:** Акаева А.М., и.о. декана ШАСиЭ (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ:** Рахымбердину М.Е., декана ШНоЗ (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ:** Хасенову З.Т., декана ШЦТиИИ (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжить сотрудничество, расширение связей в рамках меморандумов и международных договоров для установления устойчивых академических и научных коллабораций (Отв. Деканы школ, срок – постоянно).
3. Усилить работу МШИ с НИ ТПУ (Россия) в рамках реализации двудипломной программы МА «Техническая физика» (отв. Рахметуллина Ж.Т., срок – в течение учебного года).
4. Проводить дальнейшую системную работу по получению лицензии на онлайн обучение по направлениям (Отв. Деканы школ, срок – постоянно).
5. Увеличить долю студентов, вовлеченных в реализацию научных проектов на базе центров компетенций (Отв. Деканы школ, срок – постоянно).
6. Активизировать социальные сети (инстаграмм, тик-ток) университета / школы (в т.ч. контент на англ. языке) (Отв. SMM школ, Медиацентр, срок - в течение учебного года).

5. Отчет по выполнению требований и замечаний экспертной группы по результатам международной аккредитации ASIIN.

**СЛУШАЛИ:** Рахметуллину Ж.Т., декана МШИ (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ:** Акаева А.М., и.о. декана ШАСиЭ (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ:** Хасенову З.Т., декана ШЦТиИИ (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Обеспечить выполнение требований и замечаний экспертной группы по результатам международной аккредитации ASIIN в срок (Отв. Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М., Хасенова З.Т., руководители ОП, срок – в течение учебного года).
2. Вопрос перевода документов по международной аккредитации ASIIN отработать с Центром языковых компетенций (Отв. Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М., Хасенова З.Т., Сарсембаева А.А., срок – в течение учебного года).

**6. РАЗНОЕ**

**6.1 СЛУШАЛИ:** Машекенову А.Х., начальника УАД по вопросу «Об утверждении инструкции «О планировании открытых занятий и взаимопосещений ППС в НАО ВКТУ им.Д.Серикбаева» (*информационный материал прилагается*).

Результаты голосования: «ЗА» - 20, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0.

Академический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить инструкцию «О планировании открытых занятий и взаимопосещений ППС в НАО ВКТУ им.Д.Серикбаева».

**6.2 СЛУШАЛИ:** Кабдолданову А.С., специалиста ВУК в/к ООиМУП по вопросу «Об экспертизе учебного пособия» (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

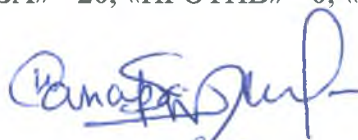
1. Признать целесообразность и рекомендовать к рассмотрению на Ученом Совете университета следующее учебное пособие:

1.1 «Онтайлы басқару теориясының негіздері», на государственном языке, авторы Шадрин Г.К., к.т.н., Кадыролдина А.Т., доктор PhD, старший преподаватель ШЦТиИИ, Құсайын-Мұрат Ә.Т., доктор PhD, старший преподаватель ШЦТиИИ, Красавин А.Л., к.ф.-м.н., старший преподаватель ШЦТиИИ.

2. Контроль над исполнением данного решения возложить на специалиста ВУК ВК  
ООиМУП Кабдолданову А.С.

Результаты голосования: «ЗА» - 20, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0.

**Председатель АСУ**



**Н. Сапарходжаев**

**Секретарь АСУ**



**А. Кабдолданова**