

Объявление

по проведению конкурса «Аренда помещения под столовую в базе отдыха «Простор»»

Объявление по проведению конкурса «Аренда помещения под столовую на базе отдыха «Простор»» (далее - Объявление) разработано в соответствии с Положением «Об аренде и возмещение затрат», утвержденным Ученым советом НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» от 17 апреля 2021 года (далее - Правила), в связи с необходимостью в организации и обеспечении питанием студентов «НАО ВКТУ имени Д. Серикбаева» (необходимость в наличии точки питания), а также с целью получения дохода от аренды нежилого помещения.

Наименование конкурса : «Аренда помещения под столовую на базе отдыха «Простор».

Наименование и местонахождение организатора конкурса: г. Усть-Каменогорск, Ул. Протозанова, 69, каб. 308 (далее – Организатор конкурса).

1.Дата, время и место проведения конкурса

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками потенциальных арендаторов на участие в конкурсе проводится в «11» часов «30» мин. местного времени, «1» июня 2021 года, по адресу: : г. Усть-Каменогорск, Ул. Протозанова, 69 каб. 308

2. Место и сроки принятия заявок на участие в конкурсе

1. Заявки на участие в конкурсе представляются потенциальными арендатором или их уполномоченными лицами, представляющими интересы по подачи заявки на участие в конкурсе на основании доверенности, в запечатанном конверте до «10» часов «00» мин. местного времени, «30» мая 2021 года по следующему адресу: г. г. Усть-Каменогорск, Ул. Протозанова, 69 каб.308

3. Краткая характеристика и информация об объекте аренды, включая его местонахождения и площадь.

Нежилое помещение под столовую, площадью 149,00 кв.м., расположенное по адресу: ВКО, Бухтарминское водохранилище, база отдыха «Простор».

4. Условия проведения конкурса на предоставляемый в аренду объект и критерии выбора

3. Комиссия производит вскрытие конвертов с заявками потенциальных арендаторов и сопоставляет представленные в установленный срок и зарегистрированные в соответствующем журнале заявки потенциальных арендаторов в день окончания срока представления заявок.

4. В установленные объявлением сроки, потенциальные арендаторы объекта презентуют свое ценовое предложения в соответствии с техническим описанием, спецификацией объекта. После чего комиссия определяет победителя, либо нескольких претендентов с наилучшим ценовым предложением по следующим критериям:

- 1) цены на услуги;
- 2) опыт работы;
- 3) предлагаемая стоимость аренды;
- 5) дополнительные услуги.

5. Победитель конкурса определяется путем прямого голосования. Победителем считается потенциальный арендатор, набравший наибольшее количество голосов. Основой для принятия решения комиссии является заявка потенциального арендатора с наиболее выгодными условиями аренды . 6. В случае если комиссией было определено несколько победителей среди потенциальных арендаторов с равным количеством голосов, победителя конкурса определяет председатель комиссии или лицо его замещающее. 5. Срок принятия заявок на участие в конкурсе Заявки на участие в конкурсе принимаются Организатором конкурса до «10» часов «00» мин. местного времени, «30» мая 2021 года по следующему адресу: г. г. Усть-Каменогорск, Ул. Протозанова, 69 каб.308

5. Срок аренды и размер арендной платы, утвержденной НАО « ВКТУ имени Д. Серикбаева»

7. Срок имущественного найма (аренды): 1 календарный года.

8. **Арендная плата за один месяц составляет не менее 44849,00 (сорок четыре тысячи восемьсот сорок девять) тенге** с учетом НДС и дополнительно коммунальные услуги (электроэнергия, горячей/холодной воды) по показаниям счетчиков.

6. Техническая спецификация и иные условия аренды, бизнес проект (при необходимости), включающий в себя предполагаемые инвестиции, работы по проведению отдельных и неотделимых улучшений объекта и пр. (например: график работы, минимальный ассортимент продукции и.т.д.), в зависимости от назначения объекта

9. Указаны в технической спецификации

9. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе

10. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в конкурсе потенциальный арендатор должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального арендатора;
- 2) полное наименование и почтовый адрес Организатора конкурса, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в настоящем объявлении;
- 3) полное наименование конкурса, для участия в котором представляется заявка потенциального презентуемого.

12. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия на участие потенциального арендатора в конкурсе на аренду помещения под столовую в соответствии с требованиями и условиями, установленными объявлением.

13. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) контактные данные, включающие в себя: наименование, юридический адрес (для юридических лиц), номер удостоверения личности (паспорта), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц), банковские реквизиты потенциального нанимателя;
 - 2) наименование, местонахождение, площадь объекта, предполагаемого для аренды;
 - 3) цель аренды;
 - 4) планируемые сроки аренды;
 - 5) подтверждение того, что потенциальный наниматель ознакомлен и согласен с условиями типового договора имущественного найма (аренды) и Правилами путем предоставления оригинала письма на фирменном бланке;
 - 6) предлагаемую арендную плату, которая не может быть ниже утвержденной стоимости сдачи в аренду нежилого помещения и платы за пользование объектом;
 - 7) виды сопутствующих услуг, которые потенциальный арендатор будет оказывать в рамках объекта;
 - 8) техническую спецификацию и другие предложения, включающие в себя предполагаемые инвестиции, бизнес-проект, работы по проведению отдельных и неотделимых улучшений объекта и пр.;
 - 9) К заявке прилагаются нотариально засвидетельствованные копии или бумажные копии электронного документа (выданные не ранее 10 дней до объявления конкурса) следующих документов: для юридических лиц – справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица, справка о всех регистрационных действиях юридического лица, Устав, лицензия/разрешение и/или другой документ, подтверждающий право на осуществление той или иной деятельности согласно требованиям технической спецификации либо в соответствии с законодательством Республики Казахстан; для физических лиц – свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при его наличии), документ, удостоверяющий личность физического лица, адресная справка. В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;
14. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным арендатором в письменном виде, подписанная первым руководителем либо уполномоченным лицом и скрепленная печатью (при ее наличии) в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в объявлении.

10. Контактные данные ответственного лица Арендуемого

15. Дополнительную информацию и справки можно получить по адресу г. Усть-Каменогорск, Ул. Протозанова, 69 каб.308

Другая информация

16. Комиссия не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает информацию об итогах проведения конкурса на интернет ресурсе_____.

**Приложение 1 к
объявлению по проведению
конкурса «Аренда помещения
под столовую»**

№	Наименования аренды	Ед. изм	Кол-во	Сроки аренды	Цены в месяц в тенге с учетом НДС	Местонахождение
1	Аренда помещения под столовую	М		1 календарный года		ВКО, Бухтарминское водохранилище, база отдыха «Простор»

Технические и качественные характеристики, предъявляемые к потенциальному арендатору:

2.1. Потенциальный арендатор должен руководствоваться и соблюдать санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания», утвержденные приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 234.

2.2. Потенциальный арендатор берет на себя обязательство перед Арендодателем на осуществление деятельности в период не менее 1 года с возможностью пролонгации договора по согласованию сторон.

3. № 3. Описание требований, предъявляемых к Арендатору.

1 Рабочие часы столовой: ежедневно с 7:30 до 22:00 без перерывов и выходных. Возможно изменение графика по согласованию с Арендодателем.

2 Наличие широкого ассортимента (количество) блюд. Наниматель должен обязательно предусмотреть диетический комплекс, а также вегетарианские блюда. Предоставить меню (список предлагаемых блюд и напитков) с указанием цен и граммовки .

3 Количество грамм на виды блюд: 1) супы – не менее 250 гр. 2) горячее (второе блюдо) – не менее 200 гр. 3) салаты – не менее 150 гр. 4) десерт – не менее 100 гр.

4 Обеспечить услугой «Еда и напитки на вынос» в соответствующей и удобной таре.

5. Наличие в штате не менее 1 повара с опытом работы в сфере общественного питания не менее 2-х лет. Арендатор должен предоставить Службе охраны труда и охраны окружающей среды «НАО ВКТУ имени Д. Серикбаева» копии медицинских книжек на весь персонал.

6 Приемка пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовую должны осуществляться при наличии документов, удостоверяющих их качество и безопасность (декларации о соответствии, ветеринарные справки, акты экспертизы и т.д.).

7 Униформа персонала в едином стиле обязательна, чистая и выглаженная, наличие бейджей с именами обслуживающего персонала. Приветливый персонал, соблюдающий нормы этикета. Знание английского языка (не менее одного из обслуживающего персонала).

8 Влажная уборка в арендуемом помещении должна проводиться не менее 2-х раз в день, а также поддержание чистоты при необходимости.

9 Стоимость арендной платы не включает в себя коммунальные услуги. Коммунальные услуги оплачиваются Арендатором отдельно, согласно показаниям приборов учета (горячей/холодной воды, электроэнергии).

10 Оформление, переоснащение, перепланировка арендуемого помещения осуществляется за собственные средства Арендатора, строго по согласованию с Арендодателем

