

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Д. СЕРИКБАЕВА**

ЦЕНТР КАРЬЕРЫ

СОГЛАСОВАНО

Директор
ТОО «Beam Career Management Center»



Кенжеханұлы С

УТВЕРЖДАЮ

Член правления-проректор по
академическим вопросам
НАО «Восточно-Казахстанский
технический университет имени Д.
Серикбаева»

«30» марта 2023 г.



Конурбаева Ж. Т.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

«ЖЫЛ ТҮЛЕГІ»

г.Усть-Каменогорск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, категории участников, порядок проведения и подведения итогов конкурса «ЖЫЛ ТҮЛЕГІ» (далее по тексту – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является НАО «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д.Серикбаева» (далее НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»).

1.3. Организаторами Конкурса являются Центр карьеры НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева» и ТОО «Beam Career Management Center».

1.4. Участники Конкурса – обучающиеся по программам бакалавриата и магистратуры очной формы обучения выпускных курсов Университета.

1.5. Конкурс проводится ежегодно в три тура: первый и второй – дистанционные (отборочные), третий – очный (итоговый).

2. Цели

2.1. Конкурс проводится с целью:

- поддержки талантливой молодежи;
- активизации выпускников по успешному трудоустройству;
- создание условий для определения и реализации социально-профессиональных интересов и потребностей студентов/магистрантов, содействия их профессиональному становлению.

3. Сроки проведения

3.1. Сроки проведения этапов Конкурса определяются организаторами Конкурса и утверждаются приказом Председателя правления – ректором НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева».

4. Организаторы конкурса

4.1. Общее руководство конкурсом осуществляет Центр карьеры НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева» с согласованием ТОО «Beam Career Management Center».

4.2. Для определения победителей создается экспертная комиссия Конкурса, состав которой согласуется с ТОО «Beam Career Management Center» и утверждается приказом Председателя правления – ректором НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева».

4.3. Экспертная комиссия формируется из представителей ведущих предприятий-партнёров НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева».

4.4. Решение экспертной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

5. Участники конкурса

5.1. Участниками Конкурса являются студенты/магистранты выпускных курсов очной формы обучения.

5.2. Учитывается наличие у кандидатов:

- академической успеваемости (средний балл GPA не ниже 2);
- государственных и именных стипендий;
- достижений в научной деятельности;
- дополнительного образования (освоение дополнительных программ, спецкурсов, профильных курсов);
- участие в общественной жизни университета (активная работа в органах студенческого самоуправления, молодежных общественных организаций и тд.);
- личные качества (активная жизненная позиция, широкий кругозор, высокая мотивация, лидерские качества, умение работать в команде, социальная активность);
- достижения в культурно-творческой и спортивной деятельности (участие в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня, наличие наград, призовых мест);
- рекомендательные письма от работодателей;
- оформленное портфолио.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Для участия в конкурсе кандидаты должны зарегистрироваться и заполнить личный профиль на сайте <https://beam.kz>.

6.2. Задача первого отборочного тура – заполнение кандидатами личного профиля.

6.3. Проходят во второй тур участники, у которых профиль заполнен на 70-100%.

6.4. Задача второго отборочного тура – привлечение работодателей к оценке достижений выпускников НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева.

6.5. В третий тур проходят участники, набравшие наибольшее количество отзывов от предприятий – всего 19 чел. Из них: из Школы наук о Земле 3 участника, из Школы информационных технологий и интеллектуальных систем 3 участника, из Школы архитектуры и строительства 3 участника, из Школы бизнеса и предпринимательства 2 участника, с Факультета базовой инженерной подготовки 2 участника, из Школы технологий атомной и традиционной энергетики 2 участника, из Школы машиностроения 2 участника, из Школы металлургии и обогащения полезных ископаемых 2 участника.

6.6. Задача третьего итогового тура - мотивация лучших выпускников университета и успешное их трудоустройство.

6.7. В третьем туре все участники представляют экспертной комиссии самопрезентацию своей деятельности за весь период обучения в НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева.

6.8. Критериями оценки очного этапа являются успехи и достижения в различных сферах деятельности, профессиональные планы, личностные планы, обладание ораторскими способностями, отвечать на вопросы и быстро предлагать нестандартные решения профессиональных ситуаций.

7. Порядок подведения итогов конкурса

7.1. Конкурс проводится открыто, результаты каждого этапа публикуются на сайте университета.

7.2. Очный этап проводится в рамках ярмарки выпускников НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева

7.3. Победитель «ЖЫЛ ТҮЛЕГІ» определяется путем подсчёта оценок экспертной комиссии по критериям после проведения очного этапа.

7.4. При наличии одинакового количества голосов, проходит открытое голосование экспертной комиссии по кандидатам. Результат голосования оформляется соответствующим протоколом заседания экспертной комиссии.

7.5. Победителю конкурса присваивается почетное звание «ЖЫЛ ТҮЛЕГІ», лауреатам конкурса присваиваются почетные звания в различных номинациях от предприятий. Победители и лауреаты награждаются дипломами и призами.

Приложение 1.

Критерии оценки самопрезентации участников Конкурса

Наименование	Уровень достижений	Кол-во баллов	Примечание
1. Учебная деятельность			
Успеваемость	средний балл GPA		средний балл GPA берётся на текущий момент проведения Конкурса
	2 – 2,5	1	
	2,6 – 3	2	
Стипендии	Государственная или от предприятия	1	Показатель подтверждается № и датой приказа, договором о стипендиальной программе
	Государственная и от предприятия	2	
	Президентская	3	
Участие в предметных олимпиадах, конкурсах	ВУЗовские	1	Показатель подтверждается Копиями дипломов, грамот и т.п + 1 балл за призовое место
	Региональные	2	
	Республиканские	3	
	Международные	4	
Другие проявления учебной активности	ВУЗовские	1	Показатель подтверждается Копиями дипломов, грамот и т.п + 1 балл за призовое место
	Региональные	2	
	Республиканские	3	
	Международные	4	
2. Дополнительное образование			
Освоение дополнительных программ, спецкурсов, профильных курсов		2*n, где n – кол-во курсов	Показатель подтверждается Копией сертификата/ свидетельства
3. Научно-исследовательская деятельность			
Участие (доклады) на научно-практических конференциях, семинарах	ВУЗовские	1	Показатель подтверждается копиями публикаций
	Региональные	2	
	Республиканские	3	
	Международные	4	
Наличие собственных изобретений, патентов, грантов и т.д.		3	Показатель подтверждается копиями документов
Другие проявления научной и исследовательской активности		3	Показатель подтверждается копиями дипломов, грамот и т.п

4. Профессиональная деятельность			
Рекомендательные письма, отзывы от работодателей		3	Показатель подтверждается копиями писем или отзывов с подписью руководителя и печатью предприятия
5. Культурно-творческая, спортивная деятельность			
Участие в культурно-творческой деятельности		3	Показатель подтверждается копиями дипломов, грамот и т.п
Участие в спортивных мероприятиях и соревнованиях		3	Показатель подтверждается копиями дипломов, грамот и т.п
6. Общественная деятельность			
Участие в студенческой жизни университета		3	Показатель подтверждается фотографиями с мероприятий
Участие в общественной/волонтерской деятельности		3	Показатель подтверждается фотографиями с мероприятий
Член руководящего органа (руководитель) студенческого самоуправления		3	Подтверждающие документы
Участие в профориентационных мероприятиях		3	Подтверждающие документы
Другие проявления общественной активности		3	Подтверждающие документы
7. Ораторские способности			
Уверенность и креативное представление самопрезентации		1-5	
Находчивость при ответах на вопросы членов экспертной комиссии		1-5	
Мастерство публичного выступления		1-5	

СОГЛАСОВАНО

Директор
ТОО «Beam Career Management Center»

«29» марта 2023 г.
Кенжеханұлы С. 



УТВЕРЖДАЮ

Член правления-проректор по академическим вопросам
НАО «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»

«30» марта 2023 г.

Конурбаева Ж. Т. 



Сроки проведения конкурса «ЖЫЛ ТҮЛЕГІ»

этап	сроки
1 этап	12.04 - 17.04.2023
2 этап	18.04 - 23.04.2023
3 этап	25.04.2023

Состав экспертной комиссии конкурса «ЖЫЛ ТҮЛЕГІ»

№ п/п	ФИО	должность	предприятие

Инструкция для студентов/магистрантов по регистрации и заполнению личного профиля на сайте <https://beam.kz>

• **Как зарегистрироваться студенту на beam.kz**

1. Необходимо зайти на сайт Beam.kz
2. Нажать на кнопку “Войти”
3. Выбирать “Я – Студент!”
4. Нажать на кнопку “Регистрация”
5. Заполнить анкету: пишем Имя, Фамилию, почту, номер телефона, учебное заведение где вы обучаетесь или обучились.
6. Создать “пароль” и “подтвердить его”.
7. Нажать на “Регистрация”
8. Другой способ, это авторизоваться через Google, Microsoft, Apple ID
9. Выбирать удобную для себя форму авторизации. Например, “Google”, заходите в аккаунт Google
10. Нажимаете “войти”
11. Вы успешно прошли регистрацию.
12. Остались вопросы или вы столкнулись с проблемой? То позвоните по указанным на сайте контактам.

• **Как заполнить успешный профиль студенту и выпускнику на платформе Beam.kz?**

1. Находясь на главной странице, необходимо зайти в раздел **Профиль**;
2. В статусе поиска работы по умолчанию будет стоять режим “**В поиске**”. Также, вы сможете поменять статус на “**трудоустроен**” или “**не ищет**”
3. Заполнить подробную информацию о себе;
4. Добить фотографию, для этого необходимо нажать на “**выбрать файл**”, выбрать фотографию и нажать на **Сохранить**;
5. Автоматически заполняется Имя и Фамилия;
6. Указанные Вами почту и номер телефона необходимо верифицировать, для подтверждения информации на достоверность;
7. Заполнить **Местонахождение** и **Дату рождения**;
8. Текущее образование верифицирует ВУЗ/колледж, необходимо подтвердить факт Вашего статуса обучения/выпуска;
9. Также, добавить ссылки на социальные сети;
10. При заполнении раздела “**Обо мне**” следует думать в следующем ключе: «*к работодателю пришли десятки резюме, на детальное изучение каждого нет времени, а вводный раздел помогает им сразу понять стоит ли рассматривать дальше Ваше резюме*». Это значит, что вводная часть Вашего резюме должна быть содержательной, состоять из ключевых слов и уникальных навыков;
11. В разделе **Образование**, автоматически будет указан ВУЗ/колледж, который был выбран Вами при регистрации. Необходимо заполнить **Степень** (*бакалавриат, магистратура, докторантура или без степени*);
12. Указать текущий курс (если Вы в данный момент обучаетесь, если вы окончили ВУЗ/колледж, выберите **Выпускник**);
13. Написать название специальности, выбрать форму обучения, заполнить дату начала и окончания обучения, прописать уровень Гра и кто его может видеть;

14. Если у вас два высших образования, то нажмите на кнопку **“Добавить новую запись”**;
15. После заполнения, нажмите на **Сохранить**;
16. Заполнить раздел **“Опыт работы”** подробнее. (должность, компанию где вы работали, тип занятости, дата начала и окончания работы, а также описание работы, которую вы выполняли, другими словами какие были у вас обязанности, какие ставили цели и чего добились). В случае если опыта работы не имеется, то возможно вы проходили стажировку, производственную практику. В таком случае необходимо прописать в профиле об этом.
17. Один из важных разделов — это **“Навыки”**. Чтобы добавить навык - пропишите название навыка в поле и нажмите на клавишу **“Enter”**. Здесь вы можете написать про ваши **“soft skills”** и **“hard skills”**, то есть это личные качества (ответственный, аналитическое мышление, коммуникабельный итп) и профессиональные навыки (владение программами Фотошоп, Иллюстратор и тд) ;
18. Добавьте ваши **“Сертификаты”** в раздел, полученные в школе, в ВУЗе/колледже;
19. Также обязательно к заполнению раздел **“Награды”** и **“Достижения”**. Например, полученная ранее академическая стипендия, диплом с отличием, набранный высший балл на ЕНТ, победа на олимпиадах или на конкурсах.
20. В разделе **“Мои проекты”**, добавить все проекты, которые выполнялись в ВУЗе/колледже;
21. Пройденные курсы онлайн или офлайн укажите в разделе **«Курсы»**;
22. В разделе **“Мои интересы”** можно поменять статус работы, чтобы работодатели понимали предпочтения студентов;
23. Предпочитаемый **“Тип занятости”** (в поисках стажировки, волонтерства, частичную или полную занятость);
24. В разделе **“Предпочитаемые города”**, есть можно указать до 3 городов.
25. Указать в **“Группа отраслей”**, сферы специальностей где вы хотели бы работать. Можно выбрать до трех отраслей.
26. Укажите желаемую заработную плату и добавьте, что вас интересует в компании;
27. В **“Мои документы”**, добавьте ваше резюме и рекомендательные письма;
28. После заполнения всей информации, в процессе заполнения будет отображен процент заполнения. Для достижения максимальной заполняемости, внизу будут отображены разделы, которые необходимо заполнить. Например, **Добавить навыки, Добавить сертификаты** итп.;
29. Завершая, проверьте на достоверность всю информацию,
30. Вы успешно заполнили ваш Профиль. Теперь осталось найти вакансию и откликнуться на нее.
31. Если у вас остались вопросы или вы столкнулись с проблемой при заполнении профиля, позвоните по указанным на сайте контактными данным.

Инструкция для работодателей по регистрации и работе на сайте <https://beam.kz>

• **Как работодателям зарегистрироваться на платформе Beam.kz?**

1. Зайдите на сайт Beam.kz;
2. Нажимите на **“Работодатели”** и **“Подать заявку”**;
3. Заполните анкету и отправьте заявку;
4. Вам необходимо получить приглашение на вашу электронную почту;
5. Если вы не нашли приглашение во Входящих, проверьте папки **“Спам”** и **“Промоакции”**;
6. Нажимите на **“Завершить регистрацию”**;
7. Поставьте галочку на **“Click here to proceed”**;
8. Создайте пароль и продублируйте его;
9. Нажимите на **“Вернуться ко входу”**;
10. Выберите **“Я - Работодатель”**;
11. Введите логин и пароль;
12. Нажмите на **“Вход”**. Вы на главной странице платформы;
13. В случае возникновения ошибки и по существующим вопросам, в колл центр по указанным контактам на сайте.

• **Как загрузить вакансии и стажировки на платформе Beam.kz?**

1. Находясь на главной странице зайдите в раздел **“Вакансии”**;
2. Нажмите на кнопку **“Новая вакансия”** в правом верхнем углу.
3. Заполните анкету, название позиции, тип занятости, график работы (при удаленной работе, нажмите на галочку).
4. При штатном режиме работы, выберите город и адрес места работы;
5. При оплачиваемой позиции, укажите заработную плату;
6. Выберите на платформе **“Beam”**, если заявки принимаются только на платформе. Если заявки принимаются и на внешнем ресурсе, то необходимо указать ссылку на нее;
7. При необходимости укажите дополнительную загрузку документов. (резюме, рекомендательное письмо или решение задачи);
8. Выбираем нового или добавляем ответственного менеджера, который будет работать с кандидатами;
9. Можно отобразить/скрыть все данные ответственного оставив только Имя;
10. Заполните описание требованиями, обязанностями и условием работы;
11. Добавьте ключевые навыки прописав их сроке и нажмите на ENTER;
12. Выберите специализацию;
13. Выберите курс и степень обучения;
14. Укажите требуемый минимальный уровень GPA;
15. После заполнения, проверьте информацию и нажмите на **Опубликовать**;
16. После завершения перейдите на страницу вакансии, где можно просмотреть вакансию.
17. В случае необходимости можно отредактировать вакансию нажав на **“Редактировать”**;
18. Поделитесь ссылкой через мессенджеры **WhatsApp/Telegram**;
19. Чтобы загрузить вакансию с hh, нажмите на кнопку загрузить с headhunter.kz;

20. Зайдите в личный кабинет headhunter, выберите вакансию для загрузки на платформе, нажмите на **“Загрузить”**;
21. Загруженные вакансии появятся в черновиках, которые вы сможете отредактировать
22. После чего, проверьте все данные и нажмите на **Опубликовать**.
23. В разделе **“Опубликованные”**, вы увидите все ваши актуальные вакансии;
24. Есть возможность найти вакансию по названию и фильтру.
 - по занятости
 - по графику работы
37. По правую сторону активной вакансии размещены кнопки **“Завершить”**, **“Отредактировать”**, **“Посмотреть”**, **“Дублировать”** или **“Кандидаты”**.
38. В разделе **“Черновики”**, сохраняются не опубликованные вакансии;
39. В разделе **“Завершенные”**, будут отображаться не актуальные вакансии;
40. Завершенную вакансию можно продублировать и сделать актуальной;
41. Для просмотра откликов перейдите в раздел **“Вакансии”**, здесь вы увидите количество соискателей, просмотров, а также просмотреть профили откликнувшихся кандидатов;
42. Чтобы посмотреть соискателей, нажмите на вакансию, у вас откроется список кандидатов. Нажмите на имя кандидата, чтобы ознакомиться с профилем;
43. Вернувшись на предыдущую вкладку, вы можете **“Принять”** кандидата для проведения собеседования, либо **“Отклонить”** в случае его несоответствия требованиям;
44. После проведения собеседования вы либо делаете предложение кандидату о принятии на работу, либо отклоняете заявку;
45. Кандидаты, получившие предложение о работе, сохраняются во вкладке **“Предложенные”**. Отказанные сохраняются в разделе **“Отклоненные”**;
46. По возникшим вопросам звоните по указанным контактам на сайте.