

Объявление

по проведению конкурса «Аренда помещения под столовую в летнем экспедиционном лагере «Простор»»

Объявление по проведению конкурса «Аренда помещения под столовую в летнем экспедиционном лагере «Простор» (далее - Объявление) разработано в соответствии с Положением «Об аренде и возмещении затрат», утвержденном Ученым советом НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» от 17 апреля 2021 года (далее - Правила), в связи с необходимостью в организации и обеспечении питанием студентов «НАО ВКТУ имени Д. Серикбаева» во время прохождения летней практики (необходимость в наличии точки питания), а также с целью получения дохода от аренды нежилого помещения.

Наименование конкурса: «Аренда помещения под столовую в летнем экспедиционном лагере «Простор».

Наименование и местонахождение организатора конкурса:

г. Усть-Каменогорск, ул. Протозанова, 69, каб. 202 (далее – Организатор конкурса).

1. Дата, время и место проведения конкурса

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками потенциальным арендаторам на участие в конкурсе проводится в «10» часов «00» мин. местного времени, «23» мая 2023 года, по адресу: г. Усть-Каменогорск, ул. Протозанова, 69 каб. 202

2. Место и сроки принятия заявок на участие в конкурсе

1. Заявки на участие в конкурсе представляются потенциальными арендатором или их уполномоченными лицами, представляющими интересы по подаче заявки на участие в конкурсе на основании доверенности, в запечатанном конверте до «10» часов «00» мин. местного времени, «22» мая 2023 года по следующему адресу: г. Усть-Каменогорск, ул. Протозанова, 69 каб. 202

3. Краткая характеристика и информация об объекте аренды, включая его местонахождение и площадь.

2. Нежилое помещение под столовую, площадью 149,00 кв.м., расположенное по адресу: ВКО, Бухтарминское водохранилище, летний экспедиционный лагерь «Простор».

4. Условия проведения конкурса на предоставляемый в аренду объект и критерии выбора

3. Комиссия производит вскрытие конвертов с заявками потенциальных арендаторов и сопоставляет представленные в установленный срок и зарегистрированные в соответствующем журнале заявки потенциальных арендаторов в день окончания срока представления заявок.

4. В установленные объявлением сроки, потенциальные арендаторы объекта презентуют свое ценовое предложения в соответствии с техническим описанием, спецификацией объекта. После чего комиссия определяет победителя, либо нескольких претендентов с наилучшим ценовым предложением по следующим критериям:

1) цены на услуги;

2) опыт работы, штат работников;

3) предлагаемая стоимость аренды;

5) дополнительные услуги.

6) разрешительные документы по услуги питания (санитарное разрешения, мед книжки работников)

5. Победитель конкурса определяется путем прямого голосования. Победителем считается потенциальный арендатор, набравший наибольшее количество голосов. Основой для принятия решения комиссии является заявка потенциального арендатора с наиболее выгодными условиями аренды. В случае если комиссией было определено несколько победителей среди потенциальных арендаторов с равным количеством голосов, победителя конкурса определяет председатель комиссии или лицо его замещающее.

5. Срок аренды и размер арендной платы, утвержденной НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»

6. Срок имущественного найма (аренды): 1 календарный год.

7. Арендная плата за один месяц составляет не менее 50 762,00 (пятьдесят тысяч семьсот шестьдесят две) тенге с учетом НДС и дополнительно коммунальные услуги (электроэнергия, горячей/холодной воды) по показаниям счетчиков.

8. Техническая спецификация и иные условия аренды, бизнес проект (при необходимости), включающий в себя предполагаемые инвестиции, работы по проведению отдельных и неотделимых улучшений объекта и прочее (например: график работы, минимальный ассортимент продукции и т.д.), в зависимости от назначения объекта

9. Указаны в технической спецификации

7. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе

10. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в конкурсе потенциальный арендатор должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального арендатора;
- 2) полное наименование и почтовый адрес Организатора конкурса, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в настоящем объявлении;
- 3) полное наименование конкурса, для участия в котором представляется заявка потенциального презентуемого.

11. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия на участие потенциального арендатора в конкурсе на аренду помещения под столовую в соответствии с требованиями и условиями, установленными объявлением.

12. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) контактные данные, включающие в себя: наименование, юридический адрес (для юридических лиц), номер удостоверения личности (паспорта), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц), банковские реквизиты потенциального нанимателя;
- 2) наименование, местонахождение, площадь объекта, предполагаемого для аренды;
- 3) цель аренды;
- 4) планируемые сроки аренды;
- 5) подтверждение того, что потенциальный наниматель ознакомлен и согласен с условиями типового договора имущественного найма (аренды) и Правилами путем предоставления оригинала письма на фирменном бланке;
- 6) предлагаемую арендную плату, которая не может быть ниже утвержденной стоимости сдачи в аренду нежилого помещения и платы за пользование объектом;
- 7) виды сопутствующих услуг, которые потенциальный арендуемый будет оказывать в рамках объекта;
- 8) техническую спецификацию и другие предложения, включающие в себя предполагаемые инвестиции, бизнес-проект, работы по проведению отдельных и неотделимых улучшений объекта и пр.;
- 9) К заявке прилагаются нотариально засвидетельствованные копии или бумажные копии электронного документа (выданные не ранее 10 дней до

объявления конкурса) следующих документов: для юридических лиц – справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица, справка о всех регистрационных действиях юридического лица в том числе уставная деятельность должна соответствовать общественному питанию, Устав, лицензия/разрешение и/или другой документ, подтверждающий право на осуществление той или иной деятельности согласно требованиям технической спецификации либо в соответствии с законодательством Республики Казахстан; для физических лиц – свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при его наличии), документ, удостоверяющий личность физического лица, адресная справка. В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

10) разрешительные документы по услуге питания (меню с четырех разовым питанием с указанием всех граммовок, которые не должно превышать утвержденной нормы по стоимости 2760, 00 тенге, сан. эпидемической разрешения всех видов, подтверждение наличия необходимого штата: поваров соответствующих разрядов(4,5,6), помощники поваров, пекарь, диетическая сестра, мед книжки работников). Копии всех вышеуказанных документов должны прилагаться.

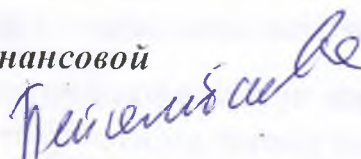
13. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным арендуемым в письменном виде, подписанная первым руководителем либо уполномоченным лицом и скрепленная печатью (при ее наличии) в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в объявлении.

8. Контактные данные ответственного лица Арендуемого

14. Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: контактный телефон: 8 (7232) 26-05-40.

Уполномоченный представитель Организатора закупок товаров и услуг: Бейсембаева Галия Мустафаевна – проректор по финансово-экономической деятельности, контактный телефон: 8 (7232) 26-05-40.

Член-правления проректор по финансовой
экономической деятельности



Бейсембаева Г.М.