

## Хабарландыру

мекен-жайы бойынша буфет үшін үй-жайды жалға беру конкурсын өткізу үшін: көш. Протозанова 69"

«Швед үстелі үшін үй-жайды жалға алу» конкурсы туралы хабарландыру: көш. Протозанов 69» (бұдан әрі – Хабарландыру) «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесінің 2021 жылғы 17 сәуірдегі қаулысымен бекітілген «Жалдау және шығындарды өтеу туралы» ережеге (бұдан әрі – Ереже) сәйкес әзірленді. ), Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ КЕАҚ студенттерін тамақтандыруды ұйымдастыру және қамтамасыз ету қажеттілігіне байланысты (тамақтану пунктiнiң қажеттілігі), сондай-ақ тұрғын емес үй-жайларды жалға беруден кіріс алу мақсатында.

**Конкурсты ұйымдастырушының атауы мен орналасқан жері:** Өскемен қаласы, Серікбаев көшесі, 19, каб. гл-203 (бұдан әрі-конкурсты ұйымдастырушы).

### **1.Конкурсты өткізу күні, уақыты және орны**

Конкурсқа қатысуға әлеуетті жалға алынатын конкурстық өтінімдер салынған конверттерді ашу жөніндегі конкурстық комиссияның отырысы жергілікті уақыт бойынша «10» сағат «00» минутта, 2023 жылғы «24» қазанда мына мекенжай бойынша өткізіледі: Өскемен қаласы, Серікбаев көшесі, 19 каб. гл-203.

### **2. Конкурсқа қатысуға өтінімдерді қабылдау орны мен мерзімі**

1. Конкурсқа қатысуға өтінімдерді әлеуетті жалға алушы немесе конкурсқа қатысуға өтінім беру бойынша мүдделерін білдіретін олардың уәкілетті тұлғалары сенімхат негізінде, жергілікті уақыт бойынша "10" сағат "00" мин. дейін, 2023 жылғы "24" қазанға дейін мөрленген конвертте мынадай мекенжай бойынша ұсынады: Өскемен қ., Серікбаев к-сі, 19, каб. гл-203.

**3. Жалдау объектісі, оның орналасқан жері мен ауданы туралы қысқаша сипаттама және ақпарат.**

2. Өскемен қаласы Протозанов көшесі 69 мекенжайында орналасқан, ауданы 73,5 ш.м. асханаға арналған тұрғын емес үй-жай.

**4. Жалға берілетін объектіге конкурс өткізу шарттары және таңдау критерийлері**

3. Комиссия әлеуетті жалға алушылардың өтінімдері бар конверттерді ашуды жүргізеді және өтінімдерді ұсыну мерзімі аяқталған күні белгіленген мерзімде

ұсынылған және тиісті журналда тіркелген әлеуетті жалға алушылардың өтінімдерін салыстырады.

4. Хабарландыруда белгіленген мерзімде объектінің әлеуетті жалға алушылары объектінің техникалық сипаттамасына, ерекшелігіне сәйкес өздерінің баға ұсыныстарын ұсынады. Осыдан кейін комиссия жеңімпазды немесе келесі критерийлер бойынша ең жақсы баға ұсынысы бар бірнеше үміткерді анықтайды:

- 1) қызмет бағасы;
- 2) жұмыс тәжірибесі;
- 3) жалға алудың ұсынылатын құны;
- 5) қосымша қызметтер.

5. Байқау жеңімпазы тікелей дауыс беру арқылы анықталады. Жеңімпаз-ең көп дауыс жинаған әлеуетті жалға алушы. Комиссияның шешімін қабылдау үшін ең тиімді жалдау шарттары бар әлеуетті жалға алушының өтінімі негіз болып табылады. Егер комиссия дауыс саны тең әлеуетті жалға алушылар арасында бірнеше жеңімпазды анықтаған жағдайда, конкурс жеңімпазын комиссия төрағасы немесе оның орнындағы адам айқындайды

#### **5. «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ бекіткен жалдау мерзімі және жалдау ақысының мөлшері**

6. Мүліктік жалдау (жалға алу) мерзімі: 1 күнтізбелік жыл.

7. Бір айдағы жалдау ақысы есептегіштердің көрсеткіштері бойынша ҚКС және қосымша коммуналдық қызметтерді (электр энергиясы, ыстық/суық су) ескере отырып, кемінде 215 723,00 (екі жүз он бес мың жеті жүз жиырма үш ) теңгені құрайды.

**6. Жалдаудың техникалық ерекшелігі және өзге де шарттары, объектінің мақсатына байланысты болжанатын инвестицияларды, объектінің бөлінетін және бөлінбейтін жақсартуларын жүргізу бойынша жұмыстарды және т. б. қамтитын бизнес жоба (қажет болған жағдайда) (мысалы: жұмыс кестесі, өнімнің ең аз ассортименті және т. б.)**

9. Техникалық ерекшелікте көрсетілген

#### **7. Конкурса қатысу үшін қажетті құжаттар тізімі**

10. Әлеуетті жалға алушы конкурса қатысуға өтінімі бар мөрленген конверттің беткі жағында мыналарды көрсетуі тиіс:

- 1) әлеуетті жалға алушының толық атауы және пошталық мекенжайы;

2) осы хабарландыруда көрсетілген ұқсас мәліметтерге сәйкес келуі тиіс конкурсты ұйымдастырушының толық атауы мен пошталық мекенжайы; ;

3) қатысу үшін әлеуетті таныстырылушының өтінімі ұсынылатын конкурстың толық атауы.

11. Конкурсқа қатысуға өтінім хабарландыруда белгіленген талаптар мен шарттарға сәйкес әлеуетті жалға алушының асхана үшін үй-жайды жалға алу конкурсына қатысуына келісім білдіру нысаны болып табылады.

## **12. Конкурсқа қатысуға өтінімде мыналар болуы тиіс:**

1) мыналарды қамтитын байланыс деректері: әлеуетті жалдаушының атауы, заңды мекенжайы (заңды тұлғалар үшін), жеке куәлігінің (паспортының) нөмірі, Тегі, Аты, Әкесінің аты, тұрғылықты жері (жеке тұлғалар үшін), банктік деректемелері;

2) жалға алу үшін болжанатын объектінің атауы, орналасқан жері, алаңы;

3) жалдау мақсаты;

4) жалға алудың жоспарланған мерзімдері;

5) әлеуетті жалдаушының мүліктік жалдаудың (жалдаудың) үлгілік шартының талаптарымен және қағидалармен фирмалық бланкіде хаттың түпнұсқасын ұсыну арқылы танысқанын және келісетінін растау;

6) тұрғын емес үй-жайды жалға берудің бекітілген құнынан және объектіні пайдаланғаны үшін төлемнен төмен болмайтын, ұсынылып отырған жалдау ақысын төлеуге;

7) әлеуетті жалға алушы объект шеңберінде көрсететін ілеспе қызметтердің түрлері;

8) техникалық ерекшелікті және болжанатын инвестицияларды, бизнес-жобаны, объектінің бөлінетін және бөлінбейтін жақсартуларын жүргізу жөніндегі жұмыстарды және т. б. қамтитын басқа да ұсыныстарды қамтиды.;

9) Өтінімге мынадай құжаттардың нотариат куәландырған көшірмелері немесе электрондық құжаттың қағаз көшірмелері (конкурс жарияланғанға дейін 10 күннен ерте берілмеген) қоса беріледі: заңды тұлғалар үшін – заңды тұлғаны тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама , заңды тұлғаның барлық тіркеу іс-әрекеттері туралы анықтама, оның ішінде жарғылық қызмет қоғамдық тамақтануға сәйкес келуге тиіс, жарғы, лицензия/рұқсат және/немесе техникалық ерекшелік талаптарына сәйкес не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қандай да бір қызметті жүзеге асыру құқығын растайтын басқа құжат; жеке тұлғалар үшін-дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлік (ол болған кезде), жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат,

мекенжай анықтамасы қоса беріледі. Жауапкершілігі шектеулі серіктестікке қатысушылардың тізілімі жүргізілген жағдайда серіктестікке қатысушылар тізілімінен үзінді көшірменің нотариат куәландырған көшірмесі ұсынылады;

10) тамақтану қызметі бойынша рұқсат беру құжаттары (барлық граммваларды көрсететін мәзір, барлық түрдегі санэпидемиялық рұқсат, қажетті штаттың болуын растау: тиісті санаттағы аспаздар (4,5,6), аспазшылардың көмекшілері, наубайшы, қызметкерлердің бал кітапшалары). Жоғарыда көрсетілген барлық құжаттардың көшірмелері қоса берілуге тиіс

13. Әлеуетті жалға алушы конкурсқа қатысуға өтінімді бірінші басшы не уәкілетті адам қол қойған және мөрмен (ол болған кезде) бекемделген жазбаша түрде хабарландыруда көрсетілген өтінімдерді ұсынудың соңғы мерзімі өткенге дейін желімделген конвертте ұсынады.

#### **8. Жалға алынатын жауапты тұлғаның байланыс деректері**

14. Қосымша ақпарат пен анықтаманы мына телефон арқылы алуға болады: байланыс телефоны: 8 (7232) 26-05-40.

Тауарлар мен қызметтерді сатып алуды ұйымдастырушының уәкілетті өкілі: Алдунгарова Әлия Қайратқызы-қаржы-экономикалық қызмет жөніндегі проректордың м. а., байланыс телефоны: 8 (7232) 26-05-40.

*Басқарма мүшесі қаржылық-экономикалық қызмет жөніндегі проректордың м.а*  *Алдунгарова А.К.*

## **Объявление**

### **по проведению конкурса «Аренда помещения под буфет по адресу ул. Протозанова 69»**

Объявление по проведению конкурса «Аренда помещения под буфет по адресу ул. Протозанова 69» (далее - Объявление) разработано в соответствии с Положением «Об аренде и возмещении затрат», утвержденном Ученым советом НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» от 17 апреля 2021 года (далее - Правила), в связи с необходимостью в организации и обеспечении питанием студентов «НАО ВКТУ имени Д. Серикбаева» (необходимость в наличии точки питания), а также с целью получения дохода от аренды нежилого помещения.

**Наименование конкурса:** «под буфет по адресу ул. Протозанова 69».

**Наименование и местонахождение организатора конкурса:**

г. Усть-Каменогорск, ул. Серикбаева 19, каб. гл- 203 (далее – Организатор конкурса).

#### **1.Дата, время и место проведения конкурса**

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками потенциальным арендаторам на участие в конкурсе проводится в «10» часов «00» мин. местного времени, «24» октября 2023 года, по адресу:

г. Усть-Каменогорск, ул. Серикбаева 19, каб. гл- 203

#### **2. Место и сроки принятия заявок на участие в конкурсе**

1. Заявки на участие в конкурсе представляются потенциальными арендатором или их уполномоченными лицами, представляющими интересы по подаче заявки на участие в конкурсе на основании доверенности, в запечатанном конверте до «10» часов «00» мин. местного времени, «24» октября 2023 года по следующему адресу: г. Усть-Каменогорск, ул. Серикбаева 19, каб. гл- 203

#### **3. Краткая характеристика и информация об объекте аренды, включая его местонахождения и площадь.**

2. Нежилое помещение под столовую, площадью 73,5 кв.м., расположенное по адресу: г. Усть-Каменогорск ул. Протозанова 69.

#### **4. Условия проведения конкурса на предоставляемый в аренду объект и критерии выбора**

3. Комиссия производит вскрытие конвертов с заявками потенциальных арендаторов и сопоставляет представленные в установленный срок и

зарегистрированные в соответствующем журнале заявки потенциальных арендаторов в день окончания срока представления заявок.

4. В установленные объявлением сроки, потенциальные арендаторы объекта презентуют свое ценовое предложение в соответствии с техническим описанием, спецификацией объекта. После чего комиссия определяет победителя, либо нескольких претендентов с наилучшим ценовым предложением по следующим критериям:

- 1) цены на услуги;
- 2) опыт работы, штат работников;
- 3) предлагаемая стоимость аренды;
- 5) дополнительные услуги.
- б) разрешительные документы по услуги питания (санитарное разрешения, мед книжки работников)

5. Победитель конкурса определяется путем прямого голосования. Победителем считается потенциальный арендатор, набравший наибольшее количество голосов. Основой для принятия решения комиссии является заявка потенциального арендатора с наиболее выгодными условиями аренды. В случае если комиссией было определено несколько победителей среди потенциальных арендаторов с равным количеством голосов, победителя конкурса определяет председатель комиссии или лицо его замещающее.

#### **5. Срок аренды и размер арендной платы, утвержденной НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»**

6. Срок имущественного найма (аренды): 1 календарный год.

7. Арендная плата за один месяц составляет не менее 215 723,00 (двести пятнадцать тысяч семьсот двадцать три ) тенге с учетом НДС и дополнительно коммунальные услуги (электроэнергия, горячей/холодной воды) по показаниям счетчиков.

**8. Техническая спецификация и иные условия аренды, бизнес проект (при необходимости), включающий в себя предполагаемые инвестиции, работы по проведению отдельных и неотделимых улучшений объекта и прочее (например: график работы, минимальный ассортимент продукции и.т.д.), в зависимости от назначения объекта**

9. Указаны в технической спецификации

#### **7. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе**

10. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в конкурсе потенциальный арендатор должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального арендатора;
- 2) полное наименование и почтовый адрес Организатора конкурса, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в настоящем объявлении;
- 3) полное наименование конкурса, для участия в котором представляется заявка потенциального презентуемого.

11. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия на участие потенциального арендатора в конкурсе на аренду помещения под столовую в соответствии с требованиями и условиями, установленными объявлением.

**12. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:**

- 1) **контактные данные, включающие в себя: наименование, юридический адрес (для юридических лиц), номер удостоверения личности (паспорта), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц), банковские реквизиты потенциального нанимателя;**
- 2) **наименование, местонахождение, площадь объекта, предполагаемого для аренды;**
- 3) **цель аренды;**
- 4) **планируемые сроки аренды;**
- 5) **подтверждение того, что потенциальный наниматель ознакомлен и согласен с условиями типового договора имущественного найма (аренды) и Правилами путем предоставления оригинала письма на фирменном бланке;**
- 6) **предлагаемую арендную плату, которая не может быть ниже утвержденной стоимости сдачи в аренду нежилого помещения и платы за пользование объектом;**
- 7) **виды сопутствующих услуг, которые потенциальный арендуемый будет оказывать в рамках объекта;**
- 8) **техническую спецификацию и другие предложения, включающие в себя предполагаемые инвестиции, бизнес-проект, работы по проведению отдельных и неотделимых улучшений объекта и пр.;**
- 9) **К заявке прилагаются нотариально засвидетельствованные копии или бумажные копии электронного документа (выданные не ранее 10 дней до**

объявления конкурса) следующих документов: для юридических лиц – справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица, справка о всех регистрационных действиях юридического лица в том числе уставная деятельность должна соответствовать общественному питанию, Устав, лицензия/разрешение и/или другой документ, подтверждающий право на осуществление той или иной деятельности согласно требованиям технической спецификации либо в соответствии с законодательством Республики Казахстан; для физических лиц – свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при его наличии), документ, удостоверяющий личность физического лица, адресная справка. В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

10) разрешительные документы по услуге питания (меню с указанием всех граммовок, сан. эпидемической разрешения всех видов, подтверждение наличия необходимого штата: поваров соответствующих разрядов (4,5,6), помощники поваров, пекарь, мед книжки работников). Копии всех вышеуказанных документов должны прилагаться.

13. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным арендуемым в письменном виде, подписанная первым руководителем либо уполномоченным лицом и скрепленная печатью (при ее наличии) в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в объявлении.

#### **8. Контактные данные ответственного лица Арендуемого**

14. Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: контактный телефон: 8 (7232) 26-05-40.

Уполномоченный представитель Организатора закупок товаров и услуг: Алдунгарова Алия Кайратовна – и.о. проректор по финансово-экономической деятельности, контактный телефон: 8 (7232) 26-05-40.

*и.о.член-правления проректор по финансовой  
экономической деятельности*



*Алдунгарова А.К.*